

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

do spraw: rachunkowości
w Dziale Rachunkowości w Urzędzie Skarbowym Poznań-Winogrady

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

Urząd Skarbowy Poznań-Winogrady
ul. Wojciechowskiego 3/5
60-685 Poznań

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
Plac Cyryła Ratajskiego 5
61-726 Poznań

WARUNKI PRACY

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wymagająca szczególnej koncentracji,
- toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- drzwi odpowiedniej szerokości,
- obecność wind

ZAKRES ZADAŃ

- zakładanie i zamykanie kont szczegółowych podatników i płatników,
- bieżące i prawidłowe księgowanie wpłat/zwrotów i przeksięgowania,
- dokonywanie przypisów i odpisów należności podatkowych,
- dokonywanie rozliczeń podatników z tytułu wpłat, nadpłat, zaległości oraz zwrotów podatków,
- terminowe dokonywanie zwrotów podatków,
- wystawianie postanowień w sprawie zaliczenia wpłat, nadpłat lub zwrotów podatku,
- wystawianie wezwań do podatników i płatników,
- wystawianie zawiadomień o stanie zaległości,
- kontrola prawidłowości potrąceń wynagrodzeń dokonywanych przez płatników i inkasentów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów prawa podatkowego,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność obsługi komputera

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- znajomość i umiejętność obsługi programu POLTAX2B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
Plac Cyryła Ratajskiego 5
61-726 Poznań
z dopiskiem „oferta pracy – Poznań Winogrody Dział Rachunkowości RP”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na zastępstwo. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 618586171

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.