
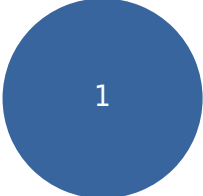
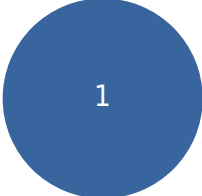




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy kontroler skarbowy

Pierwszy Dział Podatku od Towarów i Usług

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
ul. Dolna Wilda 80 A
61 - 501 Poznań**

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - praca wykonywana w siedzibie urzędu.
 - praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
 - budynek wielokondygnacyjny klasy A przystosowany dla osób niepełnosprawnych, winda,
 - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
 - narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, telefon.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań w zakresie odwołań i zażaleń w celu opracowania rozstrzygnięcia zgodnego z przepisami prawa
- Prowadzenie postępowań podatkowych w trybach nadzwyczajnych, w celu wyeliminowania z obrotu prawnego ostatecznych rozstrzygnięć organów podatkowych,
- Przygotowanie odpowiedzi na skargi wniesione przez strony postępowań do WSA i skargi kasacyjne do NSA, w celu obrony wydanych rozstrzygnięć oraz w przypadku niekorzystnych wyroków WSA, po uznaniu celowości wniesienia skargi kasacyjnej do NSA, przygotowanie jej projektu.
- Prowadzenie postępowań w sprawach wstrzymania wykonania decyzji ostatecznych w trybach nadzwyczajnych oraz według przepisów regulujących postępowanie przed sądami administracyjnymi.
- Przygotowanie i prowadzenie szkoleń, instruktaży i porad dla pracowników podległych urzędów w zakresie orzecznictwa z uwzględnieniem zaistniałych nieprawidłowości i uchybień.
- Przygotowanie projektów wystąpień do Ministra Finansów w sprawach dotyczących interpretacji przepisów podatkowych oraz propozycji ich zmian, w celu wyeliminowania budzących wątpliwości przepisów i zapewnienia jednolitego stosowania prawa podatkowego
- Orzekanie w sprawach nadpłat w podatku (w zależności od zadań komórki)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: w organach administracji
- znajomość przepisów prawa podatkowego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość komunikacji,
- umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- umiejętność argumentowania,
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne lub inne uzupełnione kierunkowymi studiami podyplomowymi

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór Dz.U. z 2017 r., poz.423), dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 01.08.1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
ul. Dolna Wilda 80 A
61 - 501 Poznań z dopiskiem „oferta pracy – starszy kontroler IOV1”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 3.016,88 zł brutto (wg. mnożnika 1,61 kwoty bazowej dla członka korpusu służby cywilnej).

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, lub data wynikająca z datownika urzędu.

Oferty nadsyłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.wielkopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-poznaniu/ogloszenia/nabory/wzory-oswiadczen>

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminach poszczególnych etapów naboru. Wynik naboru zostanie opublikowany w BIP KPRM i BIP IAS Poznań.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 85 86 142.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.