


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy kontroler skarbowy

w Pierwszym Dziale Podatku od Towarów i Usług (IOV1) w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul.
Bystra 7**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Plac Cyryła Ratajskiego 5
61 - 726 Poznań**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek dziesięciopiętrowy,
- podjazdy, windy,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- narzędzia pracy : komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, telefon.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie odwołań i zażaleń podatników w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług pod kątem zasadności zarzutów podatnika, w celu opracowania rozstrzygnięcia zgodnego z przepisami prawa,
- prowadzenie postępowań podatkowych w trybach nadzwyczajnych w celu wyeliminowania z obrotu prawnego ostatecznych rozstrzygnięć organów podatkowych,
- przygotowanie odpowiedzi na skargi wniesione przez podatników do WSA i skargi kasacyjne do NSA, w celu obrony rozstrzygnięć organów podatkowych oraz analiza orzeczeń WSA pod kątem zasadności wniesienia skargi kasacyjnej do NSA,
- przygotowanie treści projektów wystąpień do Ministra Finansów w sprawach dotyczących interpretacji przepisów podatkowych oraz propozycji ich zmian, w celu wyeliminowania budzących wątpliwości przepisów i zapewnienia jednolitego stosowania prawa podatkowego,
- podejmowanie czynności związanych ze sprawowaniem merytorycznego nadzoru nad działalnością urzędów skarbowych w zakresie właściwości komórki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne lub inne, uzupełnione kierunkowymi studiami podyplomowymi,
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji podatkowej.
- dobra znajomość przepisów Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku od towarów i usług,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- kreatywność, komunikatywność i zdolności analityczne,
- dokładność i systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i inicjatywa oraz umiejętność argumentowania,
- umiejętność pracy pod presją czasu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- znajomość innych dziedzin prawa w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia spraw.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności kandydata,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Plac Cyryła Ratajskiego 5
61 - 726 Poznań
z dopiskiem „oferta pracy - Podatek od Towarów i Usług IOV1”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, lub data wynikająca z datownika urzędu.

Oferty nadsyłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.wielkopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-poznaniu/ogloszenia/nabory/wzory-oswiadczen>

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminach poszczególnych etapów naboru. Wynik naboru zostanie opublikowany w BIP KPRM i BIP IAS Poznań.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 85 86 142.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.