


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy kontroler skarbowy

w Dziale Podatków Dochodowych (IOD1) w Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu,
ul. Bystra 7
61-366 Poznań**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Plac Cyryla Ratajskiego 5
61 - 726 Poznań**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy monitorze ekranowym,

- budynek dziesięciopiętrowy,

- podjazdy, windy

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie odwołań i zażaleń podatników w sprawach dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych oraz od osób prawnych pod kątem zasadności zarzutów podatnika, w celu opracowania rozstrzygnięcia zgodnego z przepisami prawa,
- prowadzenie postępowań podatkowych w trybach nadzwyczajnych w celu wyeliminowania z obrotu prawnego ostatecznych rozstrzygnięć organów podatkowych,
- przygotowanie odpowiedzi na skargi wniesione przez podatników do WSA i skargi kasacyjne do NSA, w celu obrony rozstrzygnięć organów podatkowych oraz analiza orzeczeń WSA pod kątem zasadności wniesienia skargi kasacyjnej do NSA,
- przygotowanie treści projektów wystąpień do Ministra Finansów w sprawach dotyczących interpretacji przepisów podatkowych oraz propozycji ich zmian, w celu wyeliminowania budzących wątpliwości przepisów i zapewnienia jednolitego stosowania prawa podatkowego,
- podejmowanie czynności związanych ze sprawowaniem merytorycznego nadzoru nad działalnością urzędów skarbowych w zakresie właściwości komórki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne lub inne, uzupełnione kierunkowymi studiami podyplomowymi

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji podatkowej
- dobra znajomość przepisów Ordynacji podatkowej oraz ustaw w zakresie podatków dochodowych,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- kreatywność, komunikatywność i zdolności analityczne,
- dokładność i systematyczność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i inicjatywa oraz umiejętność argumentowania,
- umiejętność pracy pod presją czasu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku,
- znajomość innych dziedzin prawa w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia spraw.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu
Plac Cyryła Ratajskiego 5
61 - 726 Poznań
z dopiskiem „oferta pracy -podatek dochodowy IOD1”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, lub data wynikająca z datownika urzędu.

Oferty nadsyłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 85 86 329/ 142

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.