

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

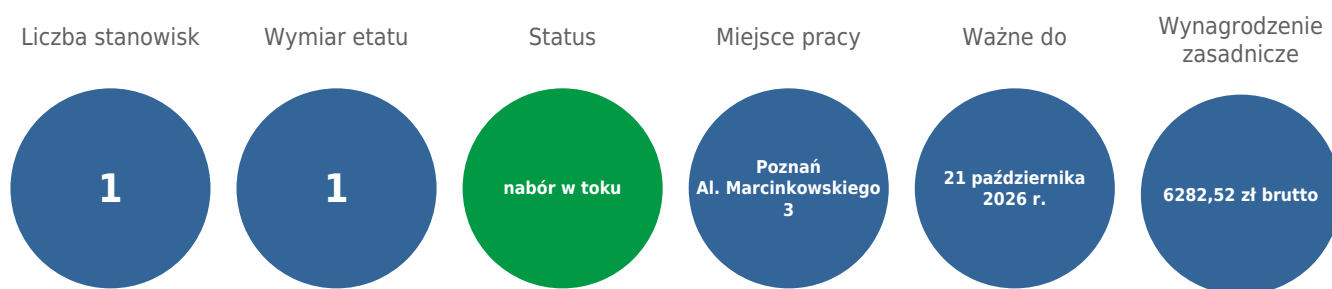
61-745 Poznań Al. Marcinkowskiego 3

Ogłoszenie nr 168516 / 01.10.2026

starszy inspektor/starsza inspektorka

Do spraw: poradnictwa konsumenckiego Wydział Prawno-Organizacyjny i Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumenckich

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna #finanse publiczne #ochrona konkurencji i konsumentów



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi poradnictwo konsumenckie.
- Udziela informacji prawnych w zakresie ochrony interesów konsumentów.
- Prowadzi rejestr spraw.
- Przygotowuje informacje i sprawozdania z zakresu prowadzonych spraw.
- Współpracuje z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku związanym z obsługą konsumenta.
- Znajomość aktualnych przepisów: Ustawy o prawach konsumenta, Ustawy o Inspekcji Handlowej, Ustawy - Kodeks cywilny.
- Umiejętność praktycznego stosowania prawa i jego interpretacja, w szczególności w zakresie przepisów dotyczących praw konsumentów.
- Komunikatywność i umiejętność negocjowania.
- Terminowość, rzetelność oraz dobra organizacja pracy.
- Odporność na stres.
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office.

- Brak współpracy w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. z organami bezpieczeństwa państwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe (prawo lub administracja)
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w poradnictwie konsumenckim
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B1.
- Uprawnienia mediatora.

Co oferujemy

- Ciekawą i różnorodną pracę pełną nowych wyzwań.
- Stabilne zatrudnienie.
- Elastyczną organizację pracy.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
- Dodatek stażowy po 5 latach udokumentowanego stażu pracy (od 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).
- Nagrody jubileuszowe po osiągnięciu wymaganego stażu pracy.
- Możliwość otrzymania dodatkowej nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia, awanse zawodowe).
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych.
- Możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek.
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci.
- Dogodną lokalizację w centrum miasta.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych.
- Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku - brak windy, podjazdów i innych ułatwień dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
- Permanentna obsługa konsumentów - konieczność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Dodatkowe informacje

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie rozpatrzymy oferty nadanej po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie-jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeżeli nie przejdziesz do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Wprowadziliśmy Procedurę zgłaszania naruszeń prawa w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu, która jest dostępna na: [Sygnałista – Biuletyn Informacji Publicznej – Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej](#).
- Jesteśmy członkiem Koalicji na rzecz Przyjaznej Rekrutacji.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Formalna weryfikacja dokumentów aplikacyjnych.
- Test kwalifikacyjny (w przypadku dużej liczby kandydatów spełniających wymagania niezbędne).
- Rozmowa kwalifikacyjna.
- Przewidujemy możliwość przeprowadzenia naboru częściowo zdalnie.
- Zasady naboru dostępne na: <https://poznan.wiih.gov.pl/nowy-bip/wp-content/uploads/2025/04/Zarządzenie-nr-6.2025-w-sprawie-naborow.pdf>

Pracę możesz rozpocząć od: 2027-01-04

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV (zawierające informacje określone w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy) i list motywacyjny (własnoręcznie podpisany).
- Kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego.
- Oświadczenie o braku współpracy w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. z organami bezpieczeństwa państwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.).
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopię certyfikatu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie uprawnienia mediatora.

- Kopię certyfikatu/dokumentu lub pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego.

Aplikuj do: 21 października 2026

Aplikuj mailowo na adres: **rekrutacja@poznan.wiih.gov.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 168516 / 01.10.2026**.

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 168516"** na adres: **Wojewódzki**

Inspektorat Inspekcji Handlowej

Al. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań

Adres korespondencyjny:

skr. poczt. Nr 254, 60-967 Poznań 9

sekretariat Inspektoratu II piętro

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://poznan.wiih.gov.pl/praca-w-wiih/informacje-dla-kandydata/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.10.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w związku z aplikowaniem na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Poznaniu znajduje się na: <https://poznan.wiih.gov.pl/nowy-bip/praca/>

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)
- [Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)