

# Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu

61-893 Poznań ul. Krakowska 19

Ogłoszenie nr 159513 / 10.01.2026

## Starszy Inspektor/starsza Inspektorka

Do spraw: do spraw oceny metrologicznej W Laboratorium Długości i Przepływu w Wydziale Usług Metrologicznych Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu

#administracja publiczna #metrologia

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Okręgowy Urząd  
Miar w Poznaniu ul.  
Krakowska 19

23 stycznia  
2026 r.

Nie mniej niż  
4967,95 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- a) Samodzielne przeprowadzanie prawnej kontroli metrologicznej, wzorcowania i ekspertyz przyrządów pomiarowych wg obowiązujących wymagań prawnych, norm, specyfikacji technicznych, instrukcji wzorcowania i oceny niepewności pomiaru w celu zalegalizowania przyrządu pomiarowego, sporządzenia decyzji odmowy legalizacji, świadectwa wzorcowania lub świadectwa ekspertyzy.
- b) Samodzielne ocenianie zgodności wyników pomiarów z obowiązującymi przepisami, normami i specyfikacjami technicznymi. Sprawdzanie wyników pomiarów, weryfikowanie obliczeń i danych na protokołach oraz świadectwach legalizacji, wzorcowania lub ekspertyz w celu zapewnienia rzetelnych wyników pomiarów.
- c) Uczestniczenie w modyfikowaniu istniejących i opracowywaniu nowych metod oraz procedur pomiarowych a także tworzeniu i walidacji arkuszy kalkulacyjnych stosowanych do obliczeń, w celu doskonalenia działalności technicznej i poziomu świadczonych usług.
- d) Autoryzowanie świadectw wzorcowania w celu przedłożenia ich do podpisania osobom upoważnionym.
- e) Współpraca z personelem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę klienta w celu dokonania analizy i przeglądu zapytań i zleceń, przygotowania ofert i umów cywilno- -prawnych.
- f) Przeprowadzanie rozmów z klientami w celu weryfikacji i ustalenia możliwości spełnienia ich wymagań, a także udzielanie konsultacji oraz prowadzenie doradztwa technicznego w zakresie stosowania przyrządów pomiarowych w celu zapewnienia stosowania się do zasad dobrej praktyki metrologicznej.
- g) Realizowanie i dokumentowanie działań zgodnie z wymaganiami wdrożonego w laboratorium systemu zarządzania w celu zapewnienia jakości wyników pomiarów oraz utrzymywania zgodności wdrożonego systemu zarządzania z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie Wykształcenie średnie techniczne (mechaniczne) lub pokrewne.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata 2 lata doświadczenia w wykonywaniu pomiarów.
- Umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania MS Office (Word, Excel)
- Znajomość ustawy Prawo o miarach i aktów wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego
- Dobra znajomość dokumentów normatywnych oraz zagadnień systemu zarządzania w laboratorium wzorującym
- Przeszkolenie z zakresu metrologii ogólnej i specjalistyczne w zakresie wykonywanych pomiarów
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętności analityczne
- Kursy i szkolenia metrologiczne w zakresie sprawdzania przyrządów pomiarowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe a) Wykształcenie wyższe techniczne (mechanika, budowa maszyn, mechatronika, automatyka, robotyka, fizyka techniczna lub pokrewne) lub w zakresie nauk ścisłych(fizyka, matematyka, informatyka) b) Język angielski w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji i literatury fachowej.
- Prawo jazdy ( kat. B)

## Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Stabilną i ciekawą pracę w jednostce administracji państwowej z ponad 100-letnią tradycją
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody uznaniowe
- Trzynaste wynagrodzenie
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- Przyjazne środowisko pracy
- Czas pracy w godzinach od 7:00 do 15:00
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia w oparciu o indywidualny program rozwoju zawodowego, stanowiskowe dające możliwość rozwoju kompetencji zawodowych)
- Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego dla każdego pracownika
- Pakiet socjalny: pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość ubezpieczenia grupowego na życie
- Dogodna lokalizacja Urzędu w historycznym budynku w ścisłym centrum Poznania

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Więcej informacji na temat dostępności możesz przeczytać na naszej stronie: [pozn.gum.gov.pl](https://pozn.gum.gov.pl), pod hasłem Deklaracja dostępności - Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu ([gum.gov.pl](https://pozn.gum.gov.pl)), którą to informację znajdziesz pod niżej podanym linkiem: <https://pozn.gum.gov.pl/ump/wolnytekst/4881,Deklaracja-dostepnosci.html>

## Warunki pracy

### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana w siedzibie i poza siedzibą laboratorium, również na otwartej przestrzeni. Zadania związane są z wykonywaniem pomiarów w dziedzinie długości, kąta, prędkości obrotowej, przepływu gazu i bezpieczeństwa ruchu drogowego (prędkościomierze radarowe oraz przyrządy do odcinkowego pomiaru prędkości pojazdów) z zastosowaniem wzorców pomiarowych. Obowiązki mogą być wykonywane w ramach podróży służbowych na terenie kraju, które wiążą się z koniecznością transportu materiałów i wzorców pomiarowych. W przypadku legalizacji przyrządów do zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego konieczne jest wykonywanie czynności przy wykorzystaniu drabiny lub po wejściu na bramownicę ustawioną w ciągu drogi. Dlatego też konieczna jest zdolność do pracy na wysokości powyżej 3 m.

### 2) Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Możliwy czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godz. dziennie). Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, występują jedynie czynniki uciążliwe (benzyna ekstrakcyjna, hałas). Miejsce pracy w urzędzie znajduje się na pierwszym piętrze budynku. W budynku nie ma windy oraz łazienek dostosowanych do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Część czasu pracy mogą stanowić delegacje służbowe wykonywane na terenie kraju. Do pracy w terenie pracownik przemieszcza się pojazdami służbowymi lub klientów, które nie są przystosowane do transportu wózków inwalidzkich.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-02-02

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o pełnieniu/niepełnieniu służby/współpracy/pracy w organach bezpieczeństwa państwa w okresie od 22 lipca 1999r. do 31 lipca 1990r. (nie dotyczy kandydatek/kandydatów ur. po dniu 01 sierpnia 1972r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 23 stycznia 2026

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 159513"** na adres: **Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu**  
**ul. Krakowska 19**  
**61-893 Poznań**

**Dokumenty można przesłać w formie elektronicznej na adres: [kadry.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl](mailto:kadry.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **61 8567281**  
lub mailowego na adres: **[kadry.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl](mailto:kadry.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl)**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://poznan.gum.gov.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.01.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru

podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu, ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań. Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl](mailto:iod.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Informacja o wynikach naboru, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych nieokreślonych przepisami prawa jest dobrowolne, ale wymaga Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie. W przypadku danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych. W przypadku danych osobowych, których podanie jest dobrowolne posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust.1 lit. a, c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.