

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

65-950 Zielona Góra ul. Bohaterów Westerplatte 31

Ogłoszenie nr 83571 / 28.08.2021

Starszy Inspektor

Do spraw: weryfikacji dokumentacji projektowej w Wydziale Nadzoru w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu

#administracja publiczna #transport drogowy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Siemiradzkiego
5a 60-763 Poznań

8 września
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Współuczestniczy w weryfikowaniu wykonania dokumentacji projektowych, sprawdzaniu jej kompletności i zgodności z wymogami Szczególnych Specyfikacji Technicznych oraz odbiorze zleconych dokumentacji dla planowanych zadań drogowych związanych z budową dróg i obiektów inżynierskich przy wykonywaniu zadań związanych z realizacją programów rządowych, w celu przygotowania inwestycji i remontów do realizacji. Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych,
- Współuczestniczy w przygotowaniu treści SIWZ, umów, porozumień i propozycji korespondencji dotyczącej prac projektowych przy wykonywaniu zadań związane z realizacją programów rządowych w celu przygotowania inwestycji do realizacji. Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych,
- Uczestniczy w rozpatrywaniu wniosków o udzielenie informacji publicznej na temat rozwoju sieci drogowej na podstawie posiadanej dokumentacji i projektowanych rozwiązaniach technicznych oraz planowanych zamierzeniach projektowych, w celu przygotowania propozycji odpowiedzi do wnioskodawcy, Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych,
- Współorganizuje i uczestniczy w naradach i spotkaniach roboczych, radach technicznych związanych z wykonaną dokumentacją projektową, a także w spotkaniach z grupami społecznymi w ramach prezentacji rozwiązań projektowych i prowadzenia konsultacji - narad koordynacyjnych - w celu przygotowania inwestycji do realizacji. Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych,
- Współpracuje z jednostkami projektowymi, samorządami, Urzędem Wojewódzkim oraz innymi jednostkami na etapie opracowywania dokumentacji, w celu przygotowania inwestycji do realizacji. Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych
- Współuczestniczy w koordynacji prac projektowych z innymi Wydziałami Oddziału, innymi Oddziałami GDDKiA oraz Centralą Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w celu uzyskania materiałów, opinii, zgód, pozwoleń i decyzji

umożliwiających realizację inwestycji dróg. Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych,

- Współpracuje przy merytorycznym odbiorze dokumentacji, sprawdzaniu rozliczaniu należności za wykonane prace projektowe w celu przygotowania inwestycji do realizacji oraz przy planowaniu potrzeb finansowych w zakresie dokumentacji technicznej, zarządzaniu środkami finansowymi przeznaczonymi na prace projektowe w celu realizacji planu rocznego prac przygotowawczych. Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych,
- Dokonuje wizji w terenie dla potrzeb opracowywanych dokumentacji, prowadzi i aktualizuje wydziałowy rejestr umów dot. dokumentacji oraz sprawuje nadzór nad odebranymi opracowaniami projektowymi w formie papierowej i elektronicznej z zakresu działania Wydziału Nadzoru, w celu przygotowania inwestycji do realizacji. Wykonywanie zadań związane jest z realizacją programów rządowych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów dot. dróg publicznych i ochrony pasa drogowego, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- Kompetencje:- wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe – Rzetelność - Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów – współpraca - skuteczna komunikacja
- prawo jazdy kat. B
- Obsługa komputera w tym dobra znajomość programu Pakietu Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budowlane lub drogowe lub mostowe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze drogownictwa

Co oferujemy

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- ruchomy czas pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, karty sportowe,
- dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie,

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa,
- obciążenie mięśniowo-szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorze ekranowym

Dodatkowe informacje

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- etap I- analiza merytoryczna dokumentów aplikacyjnych,
- etap II- test wiedzy,
- etap III- rozmowy kwalifikacyjne.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. „B”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 8 września 2021

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a
60-763 Poznań
(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym: Starszy inspektor Z-6)

- Dokumenty należy złożyć do: **08.09.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl, zwany dalej „Administratorem danych”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne;
- 4) administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 5) zgodnie z art. 29 ww. ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- 6) podanie danych osobowych jest wymagane w zakresie w jakim przewidują to przywołane w pkt 3 przepisy prawa; niepodanie tych danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata z przyczyn formalnych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • wycofania zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na

podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz.217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska);

10) z Inspektorem Ochrony Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad można kontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@gddkia.gov.pl

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)