

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: Oceny zasobów przyrodniczych
w Wydziale Spraw Terenowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu
ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79
60-529 Poznań**

WARUNKI PRACY

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- brak toalet dla niepełnosprawnych,
- brak drzwi o odpowiedniej szerokości dla wózków inwalidzkich,
- budynek wyposażony w windę osobową,
- siedziba urzędu mieści się na XI - XIII piętra budynku ,
- dostępność światła dziennego oraz sztucznego,
- zagrożenie korupcją,
- praca w terenie,

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie uzgodnień zezwoleń na usuwanie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, sporządzanie protokołów z oględzin w terenie i notatek służbowych,
- przygotowywanie uzgodnień do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy, w odniesieniu do obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody, sporządzanie protokołów z oględzin w terenie i notatek służbowych,
- prowadzenie spraw związanych z ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów (w tym kontrole w zakresie odstępstw od zakazów oraz realizacji pozyskiwania gatunków chronionych), prowadzenie oględzin w terenie, sporządzanie protokołów i notatek służbowych,
- realizacja zadań dotyczących szkód wyrządzonych przez zwierzęta, sporządzanie protokołów z oględzin w terenie i notatek służbowych, przygotowywanie do podpisu pism i ugód,
- przygotowywanie uzgodnień uchwał dotyczących tworzenia lub znoszenia ochrony w formie użytku ekologicznego, stanowiska dokumentacyjnego, zespołu przyrodniczo-krajobrazowego i pomnika przyrody, sporządzanie protokołów z oględzin w terenie i notatek służbowych,
- przygotowywanie uzgodnień projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej rezerwatu i jego otuliny, parku krajobrazowego i jego otuliny, obszaru chronionego krajobrazu oraz

obszaru Natura 2000,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie profilowane w zakresie biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, rolnictwa
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy związanej z ochroną przyrody, ochroną środowiska lub pokrewnej
- wiedza merytoryczna z zakresu biologii, leśnictwa, ekologii, ochrony przyrody i środowiska,
- znajomość oraz umiejętność interpretacji przepisów prawa z zakresu ochrony przyrody i środowiska, dyrektyw unijnych,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, komunikatywność,
- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność trafnej oceny sytuacji, wiązania faktów i wyciągania wniosków,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- prawo jazdy kategorii B
- możliwość użytkowania własnego samochodu do celów służbowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie biologii, ochrony środowiska, geografii, leśnictwa, rolnictwa
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji publicznej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- asertywność, umiejętność przekonywania oraz umiejętność łagodzenia kwestii drażliwych,
- odpowiedzialność,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- kreatywność,
- umiejętność pracy z systemami GIS,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B oraz możliwości użytkowania prywatnego samochodu do celów służbowych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu
ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79
60-529 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na kopercie prosimy podać nr ogłoszenia.

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie bądź drogą elektroniczną .

W przypadku dużej liczby kandydatów spełniających wymagania formalne komisja dokonuje analizy merytorycznej dokumentów aplikacyjnych i w wyniku preselekcji wyłania kandydatów najbardziej odpowiadających wymaganiom określonym dla danego stanowiska pracy, do kolejnych etapów naboru.

Do udziału w naborze zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Prosimy o składanie dokumentów w języku polskim.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.