

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 maja 2019	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: zamówień i zaopatrzenia Inspektoratu i delegatur
Wydział Budżetowo-Administracyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu
Al.Marcinkowskiego 3,
60-967 Poznań**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie, przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, w celu pełnego zaopatrzenia Inspektoratu i delegatur, w tym udzielanie zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych, a określone są regulaminem WIIH w Poznaniu.
- Prowadzenie pełnej dokumentacji (w tym opracowywanie umów), rejestrów oraz gospodarki magazynowej, w tym sporządzenie dokumentów niezbędnych do rejestracji środków trwałych.
- Organizowanie, przeprowadzanie i nadzorowanie przeglądów obiektów, prowadzenie księzek oraz nadzór nad utrzymaniem obiektów we właściwym stanie technicznym, w tym realizacja zadań remontowych i inwestycyjnych.
- Opisywanie faktur, przygotowywanie do zatwierdzenia dokumentów księgowych, wystawianie rachunków.
- Sporządzanie sprawozdań i analiz, przygotowywanie do archiwizacji dokumentów wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z zaopatrzeniem lub zamówieniami
- Znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Kodeksu postępowania administracyjnego
- Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (EXEL, WORD)
- Skrupulatność i odpowiedzialność
- Summienność i terminowość w działaniu

- Dobra organizacja pracy własnej
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Umiejętność współpracy z ludźmi
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 maja 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu
Al.Marcinkowskiego 3,
60-967 Poznań
sekretariat II piętro

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Elżbieta Wełnitz-Kędra, sekretariat@poznan.wiih.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@poznan.wiih.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

Zasady naborów dostępne są na: <http://poznan.wiih.gov.pl/bip/?zasady-naborow,43>

Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: 2970,00 zł

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)