

Komenda Miejska Policji w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 2399 z dnia 10 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: zapewnienia właściwego funkcjonowania sekretariatu głównego oraz obiegu dokumentacji jawnej

Zespół Wspomagający Komisariatu Policji Poznań Stare Miasto

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

**Komisariat Policji Poznań Stare Miasto Aleja
Karola Marcinkowskiego 31 61-745 Poznań**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Poznaniu ul. Szylinga 2 60-790
Poznań**

WARUNKI PRACY

praca biurowa, praca przy komputerze i obsłudze urządzeń biurowych.

Praca jednozmianowa.

Praca na II piętrze, budynek bez windy z barierami architektonicznymi dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowanie dokumentacji do archiwizacji w celu złożenia do składnicy akt,
- kompletowanie i przedkładanie komendantowi do dekretacji wszelką korespondencję wpływającą, w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentacji,
- prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- prowadzenie kartotek zwolnień lekarskich i urlopów Zastępców Komendanta Komisariatu,
- zapoznawanie policjantów z przepisami i poleceniami,
- prowadzenie ewidencji pieczęci i referentek.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok pracy w administracji
- obsługa komputera,
- umiejętność pracy w programach WORD i EXCELL,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i kreatywność,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu dostępu do Ochrony Informacji Niejawnych,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu, do dokumentów o klauzuli

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa z dostępem do informacji o klauzuli
- kopie dokumentów potwierdzających roczny staż pracy w administracji.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Poznaniu
ul. Szylinga 2
60-787 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- proponowane wynagrodzenie wg. mnożnika 1,00 = 1873,84 zł brutto + dodatek stażowy (max. 20 %),
- w liście motywacyjnym wymagane jest umieszczenie numeru ogłoszenia, dane kontaktowe, adres do korespondencji, pesel,

- aplikacje niekompletne lub nie podpisane odręcznie - nie przejdą do dalszego etapu rekrutacji,

- oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów i suplementów do dyplomów !

- lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji, zostanie umieszczona na stronie BOP KMP w Poznaniu, w zakładce nabory - ksc,

- ofert nie zakwalifikowanych nie odsyłamy,

- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 061 84 157 22

-Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

