
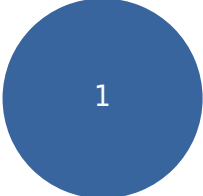
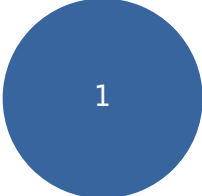




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Wielkopolski Komendant Wojewódzki poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: kadrowych
Wydział Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**KW PSP
ul. Maształarska 3
61-767 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Komendy, na stanowisku administracyjno-biurowym.
narzędzia i materiały do pracy: komputer, skaner, drukarka i inne urządzenia biurowe
bariery architektoniczne: brak podestów i wind w budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku służby/pracy: powierzenia obowiązków, nagrody, umowy o pracę, porozumienia zmieniające, świadectwa pracy, zmiany wymiaru etatu, opiniowanie służbowe, wnioski awansowe, odznaczeniowe.
- Przygotowywanie analiz kadrowych dla jednostek nadrzędnych, weryfikacja analiz podległych jednostek.
- Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniami służbowymi, delegowaniem, zwalnianiem ze służby, odstępstwami kwalifikacyjnymi, skracaniem służby przygotowawczej.
- Zakładanie i prowadzenie teczek akt osobowych pracowników cywilnych KW PSP w Poznaniu, Komendantów i Zastępców z terenu woj. wielkopolskiego.
- Wprowadzanie i nadzór nad prawidłowością danych pracowników cywilnych KW PSP w Poznaniu w systemie kadrowym PROBIT.
- Prowadzenie spraw związanych z rozdziałem absolwentów szkół PSP do podległych KP/M.
- Zajmowanie się sprawami związanymi z przesunięciami etatów, zwiększeniami etatów w systemie codziennym.
- Archiwizacja teczek akt osobowych, akt spraw.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym charakterze w administracji publicznej
- znajomość obsługi pakietu Office
- znajomość pragmatyk służb mundurowych

- znajomość przepisów prawa pracy
- znajomość ustawy o PSP
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawo/administracja/zarządzanie zasobami ludzkimi
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie z obszaru kadrowego w służbach mundurowych
- umiejętność redagowania pism

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lipca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KW PSP
ul. Masztalarska 3
61-767 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty można składać także drogą mailową (wk-kwpsp@psp.wlkp.pl).

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty nie spełniające kryteriów naboru, wymagań formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 2220280

Zatrudnienie od 1 sierpnia 2017 r.

Wynagrodzenie 2100 zł brutto.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.