

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 12032 z dnia 14 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: rachunkowości  
w Wydziale Budżetowo -Administracyjnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu , Al.  
Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań

## WARUNKI PRACY

Miejscem pracy jest biuro, praca wykonywana jest w stałych godzinach. Praca przy komputerze.

## ZAKRES ZADAŃ

- Dekretowanie dowodów księgowych i ich księgowanie na kontach analitycznych,
- zatwierdzanie dowodów wg. obowiązującej klasyfikacji wydatków i dochodów budżetowych,
- prowadzenie i przygotowywanie danych finansowych w zakresie dochodów i wydatków w celu sporządzenia sprawozdań,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych,
- wystawianie rachunków,
- rozliczanie paliwa i delegacji,
- prowadzenie dokumentacji transportowej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie z zakresu rachunkowości
- doświadczenie zawodowe: 3 lata W obszarze rachunkowości sektora finansów publicznych.
- Dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu,  
Al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań  
Sekretariat Inspektoratu II piętro

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W związku z inicjatywą Pełnomocnika Rządu ds. Równego Traktowania dotyczącą zamieszczania w ogłoszeniach o naborach klauzuli równych szans, zachęcamy do zamieszczania w poniższej rubryce następującej informacji:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.