

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa ul. Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 100790 / 15.06.2022

Starszy Inspektor

Do spraw: monitorowania widma radiowego, zwalczania zakłóceń radioelektrycznych, wykrywania nielegalnych emisji radiowych oraz prowadzenia kontroli i postępowań pokontrolnych w Wydziale Kontroli, Delegatura w Poznaniu

[#administracja publiczna](#)

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1,0

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

ul. Kasprzaka 54
60-245 Poznań

Ważne do

28 czerwca
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi kontrole emisji stacji nadawczych RiTV, służb radiokomunikacyjnych, monitoring widma za pomocą systemu RSKER
- Prowadzi postępowania kontrolne i pokontrolne z zakresu radiokomunikacji
- Wykrywa używanie urządzeń radiokomunikacyjnych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych bez wymaganych uprawnień
- Prowadzi postępowania w zakresie lokalizacji i zwalczania zakłóceń radioelektrycznych
- Prowadzi kontrole emisji stacji nadawczych radiodiffuzji i innych służb radiokomunikacyjnych wykonywanych za pomocą Ruchomej Stacji Pomiarowej lub Ruchomej Stacji Monitoringowej w Terenowych Punktach Kontroli Emisji
- Prowadzi postępowania kontrolne i pokontrolne z zakresu telekomunikacji
- Nadzoruje utrzymanie sprawności aparatury kontrolno-pomiarowej Delegatury

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie z zakresu radiokomunikacji lub telekomunikacji lub elektroniki lub informatyki
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w dziedzinie radiokomunikacji lub telekomunikacji
- Znajomość przepisów ustaw: Prawo telekomunikacyjne, Kodeks postępowania administracyjnego, o wspieraniu rozwoju

usług i sieci telekomunikacyjnych, Prawo przedsiębiorców

- Wiedza z zakresu radiokomunikacji, miernictwa i kompatybilności elektromagnetycznej
- Umiejętność stosowania optymalnych metod pomiarowych i obsługi przyrządów oraz systemów pomiarowych, a także umiejętności wyboru odpowiedniej procedury i trybu działania
- Znajomość zagadnień dotyczących konfliktu interesów oraz przeciwdziałania korupcji
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Możliwość wykonywania pracy w formie telepracy w określone dni tygodnia
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Pakiet socjalny m.in.: dofinansowanie wypoczynku i kart Multisport, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Parking dla rowerów

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Praca w pokoju, który jest klimatyzowany
- Wysiłek fizyczny
- Zagrożenie korupcją
- Nietypowe godziny pracy

- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych
- Praca w terenie
- Praca na wysokości do 3 metrów

Dodatkowe informacje

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatki/kandydatów i przesłane w formie skanów.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test wiedzy
- Zadanie praktyczne
- Test kompetencyjny
- Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Prawo jazdy kat. B do wglądu podczas naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 28 czerwca 2022

Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@uke.gov.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 100790 / 15.06.2022**.

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 100790**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9**

01-211 Warszawa

**Dokumenty można złożyć również za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (adres: <https://pue.uke.gov.pl>)
lub pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@uke.gov.pl.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 5349489**

lub mailowego na adres: **rekrutacja@uke.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.06.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie [www.UKE](http://www.uke.gov.pl/rekrutacja/) pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.