


| OFERTY DO                    | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>25</b><br>czerwca<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy informatyk

w Wydziale Łączności i Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji  
w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a**

### WARUNKI PRACY

praca serwisowa od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 -15:30, w przypadku awarii i akcji policyjnych  
możliwość pracy w nadgodzinach oraz w dni ustawowo wolne, przyjmowanie i naprawa sprzętu  
informatycznego, konfiguracja i instalacja nowo zakupionego sprzętu

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji zgłoszeń z Biura Obsługi Klienta (BOK) w celu elektronicznej rejestracji zgłoszeń uszkodzeń i awarii
- instalowanie i konfiguracja mobilnych urządzeń dostępowych (terminale mobilne)
- wykonywanie prac związanych z instalacją i uruchomieniem urządzeń końcowych w zakresie sprzętu informatycznego w celu ich poprawnej pracy
- konfiguracja i serwis telefonów komórkowych. Obsługa użytkowników końcowych w zakresie telefonii komórkowej.
- konserwacja sprzętu informatycznego oraz wykonywanie bieżących napraw i konfiguracji w celu zapewnienia lub przywrócenia jego sprawności
- udział w pracach związanych z wdrożeniami projektów teleinformatycznych realizowanych na szczeblu centralnym i lokalnym w jednostkach Policji województwa wielkopolskiego w celu zapewnienia wymaganego rozwoju i modernizacji systemów i sieci
- udział w realizacji zakupów sprzętu informatycznego, opracowywanie specyfikacji sprzętu, udział w pracach komisji przetargowych w celu zapewnienia użytkownikom odpowiedniego sprzętu do realizacji zadań
- prowadzenie pojazdów służbowych w celu szybkiej naprawy zgłoszonych awarii i uszkodzeń na terenie jednostek Policji

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne, telekomunikacyjne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata naprawa i konfiguracja sprzętu teleinformatycznego
- znajomość systemów i technologii informatycznych

- kreatywność
- praca w zespole
- samodzielność
- prawo jazdy kat. „B”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w serwisowaniu urządzeń mobilnych
- dyspozycyjność
- odporność na stres

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Wydział Kadr i Szkolenia  
Kochanowskiego 2a  
60-844 Poznań

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-141-00
- zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy)
- wynagrodzenie według mnożnika 1.53 kwoty bazowej (tj. 2.866,97 zł. brutto + wysługa lat),
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego),
- dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.