
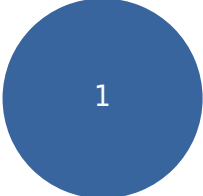
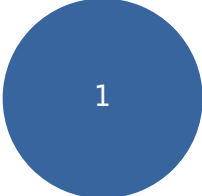



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: zabezpieczenia funkcjonowania sieci i systemów informatycznych w urzędzie w Sekcji Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

61-736 Poznań, ul. Solna 21

WARUNKI PRACY

- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka sieciowa
- brak wind i podjazdów oraz drzwi o szerokości odpowiedniej dla osób niepełnosprawnych
- brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Utrzymywanie w ciągłej sprawności i gotowości do działania sieci i systemów teleinformatycznych;
- Zapewnienie bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych eksploatowanych w urzędzie;
- Planowanie potrzeb technicznych w zakresie sprzętu teleinformatycznego;
- Administrowanie niejawnymi sieciami oraz systemami informatycznymi eksploatowanymi w urzędzie;
- Prowadzenie szkoleń specjalistycznych z żołnierzami i pracownikami urzędu i podległych instytucji;
- Prowadzenie ewidencji przydzielonego żołnierzom i pracownikom sprzętu teleinformatycznego oraz materiałów eksploatacyjnych do przydzielonego im sprzętu;
- Prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie administrowanych sieci i systemów teleinformatycznych;
- Opracowanie i utrzymywanie w aktualności dokumentacji pisemnej i graficznej, sprawozdawczości, pism, projektów rozkazów Szefa WSzW dotyczących administrowanych sieci i systemów teleinformatycznych.okumentacji pisemnej i graficznej, sprawozdawczości, pism, projektów rozkazów Szefa WSzW dotyczących administrowanych sieci i systemów teleinformatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- staż pracy: 3 lata w administrowaniu sieciami i systemami teleinformatycznymi
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli TAJNE;
- Spełnianie wymogów ustawowych do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- Znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w wykonywaniu zadań na stanowiskach, na których wymagana była znajomość zasad pracy sztabowo-biurowej w wojsku
- kurs administrowania sieciami i systemami informatycznymi
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą TAJNE NATO i UE;
- zawansowana znajomość języka angielskiego
- znajomość systemów operacyjnych Windows
- ukończenie specjalistycznego przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych, prowadzonego przez ABW lub SKW

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
w kancelarii jawnej urzędu lub przesłać pocztą na adres: 61-736 Poznań, ul. Solna 21

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Szef WSzW w Poznaniu, ul. Solna 21
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Danuta UNDRO, tel. 261 572 666
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja naboru do służby cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Nabór jest trzy etapowy:

Etap 1 - weryfikacja formalna ofert;

Etap 2 - sprawdzian wiedzy ogólnej w formie testu i praktyczny ze znajomości użytkowania programów komputerowych;

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której ocenie podlega w szczególności: doświadczenie zawodowe kandydata, wiedza niezbędna do wykonywania zadań na stanowisku.

Inne informacje:

- pracownik będzie zobowiązany do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego zgodnie z art. 59a ust.2 ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ;
- w ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji i numer telefonu;
- wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane;
- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane;
- kandydaci spełniający wymagania niezbędne, podane w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie;
- oferty odrzucone zostaną zniszczone (prosimy nie dołączać do ofert oryginałów dokumentów lecz ich kserokopie);
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261 572 056.