


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 czerwca 2019	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy asystent laboratorium

Laboratorium Kontroli Jakości Leków Pracownia Analityki Farmaceutycznej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

Laboratorium Kontroli Jakości Leków
ul. Nowogrodzka 36
61-048 Poznań

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu
ul. Szwajcarska 5
61-285 Poznań

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca laboratoryjna w godzinach 7:30 - 15:30
- praca z odczynnikami chemicznymi i podłożami mikrobiologicznymi
- praca przy komputerze przy naturalnym i sztucznym oświetleniu

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer, urządzenia elektroniczne dydaktyczne oraz pomiarowe i specjalistyczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek laboratorium (3 kondygnacje) nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych - brak windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich.
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie badań laboratoryjnych próbek produktów leczniczych i wyrobów medycznych w celu kontroli ich jakości
- opracowywanie i autoryzacja wyników z przeprowadzonych badań jakościowych
- prowadzenie dokumentacji z badań, analiza otrzymywanych wyników w celu doboru metod analitycznych,
- nadzorowanie specjalistycznego wyposażenia badawczo-pomiarowego w zakresie prawidłowej obsługi oraz kontroli metrologicznej. Gospodarka odczynnikami chemicznymi i materiałami odniesienia (wzorcami),
- opracowywanie metod badawczych wraz z prowadzeniem i dokumentowaniem ich walidacji,
- utrzymywanie i doskonalenie systemu zarządzania funkcjonującego w laboratorium.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe - farmaceutyczne lub chemiczne; mające zastosowanie w laboratorium analityki farmaceutycznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy w laboratorium na podobnym stanowisku
- znajomość obsługi komputera oraz biurowych aplikacji komputerowych: Word, Excel,
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą rozumienie norm i dokumentacji badawczej
- znajomość systemu zarządzania wg PN-EN ISO 17025
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania i planowania pracy oraz podejmowania decyzji,
- zdolność analitycznego myślenia, dyspozycyjność, staranność, rzetelność i odporność na stres.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie zaświadczeń ukończenia kursów i szkoleń.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu
ul. Szwajcarska 5
61-285 Poznań

wif-sekretariat@poznan.uw.gov.pl

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą przy ul.Szwajcarskiej 5 61-285 Poznań, tel. 61 875-95-75, mail:wif-sekretariat@poznan.uw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pani Aleksandra Zwolińska-Mańczak Wojewódzki Inspektorat

Farmaceutyczny w Poznaniu ul.Szwajcarska 5 , 61-285 Poznań, tel. 61 875-95-75,
mali:odwwif@poznan.uw.gov.pl

- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw.podmioty przetwarzające).
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

- oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie (przesyłane elektronicznie - zeskanowane),

- Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

- ocena wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów określonych w części ogłoszenia „Wymagane dokumenty i oświadczenia”. Kompletna oferta obejmuje wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (w przypadku wysyłania oferty na pocztę e-mailową - oferty zeskanowane z podpisem)

- złożone dokumenty nie będą zwracane.

- kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej (w zakresie wymogów poświadczonych), określonych w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek stażowy (wynoszący po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1%, za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników pracy,
- dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin oraz różnych form aktywności kulturalnej oraz sportowo-rekreacyjnej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego, - możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. 61 875-95-75 w 203.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.