Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu

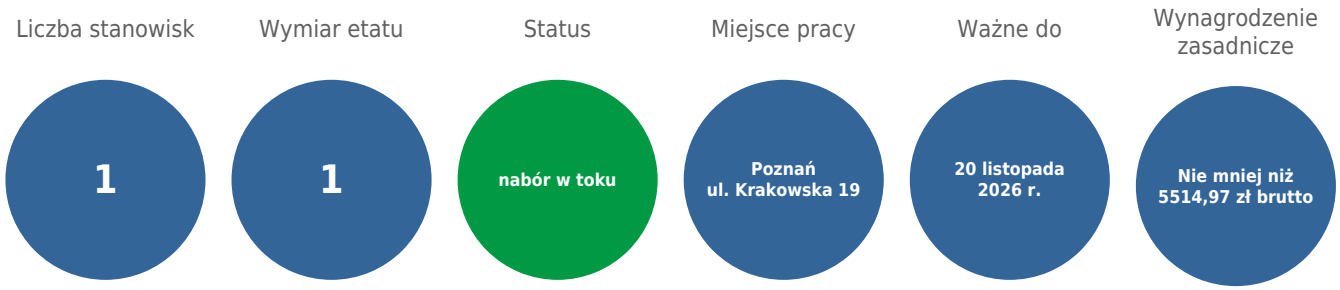
61-893 Poznań ul. Krakowska 19

Ogłoszenie nr 169904 / 05.11.2026

specjalista/specjalistka

Do spraw: oceny metrologicznej Laboratorium Elektryczności i Fotometrii w Wydziale Usług Metrologicznych

#administracja publiczna #laboratoria #metrologia



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Wykonuje czynności metrologiczne przyrządów pomiarowych, w tym samodzielnie ocenia zgodność wyników pomiarów z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi,
- Sprawdza wyniki pomiarów, weryfikuje obliczenia i dane na protokołach z pomiarów oraz świadectwach w celu potwierdzenie ważności wyników pomiaru,
- Utrzymuje stanowiska pomiarowe, analizuje i ocenia wyniki pomiarów oraz prowadzi prace związane z opracowaniem i doskonaleniem procedur i metod pomiarowych,
- Przeprowadza rozmowy z klientami w celu weryfikacji i ustalenia ich wymagań, a także udziela konsultacji oraz prowadzi doradztwo techniczne w zakresie użytkowania przyrządów pomiarowych,
- Opracowuje i aktualizuje dokumenty wdrożonego systemu zarządzania (dokumentacje stanowisk pomiarowych, m.in. instrukcje, wykazy, harmonogramy, sprawdzeń i wzorcowań, karty wyposażenia) w celu utrzymania zgodności wdrożonego systemu zarządzania z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025,
- Współpracuje z personelem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za obsługę klienta w celu dokonania analizy i przeglądu zapytań oraz zleceń oraz w celu przygotowania ofert i umów cywilno-prawnych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne (elektrotechnika, elektronika, elektryczne, automatyka, robotyka lub pokrewne) lub wykształcenie wyższe z dziedziny nauk ścisłych
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w wykonywaniu pomiarów wielkości elektrycznych
- Przeszkolenie i kursy w zakresie wykonywanych pomiarów,
- Przeszkolenie i kursy w zakresie sprawdzania przyrządów pomiarów,
- Znajomość ustawy Prawo o miarach i aktów wykonawczych do ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego,

- Świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi i kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń, instalacji i sieci Grupy 1: instalacje elektroenergetyczne do 1 kV; aparatura kontrolno-pomiarowa w zakresie pomiarów elektrycznych: energii, mocy, prądu, napięcia, impedancji, rezystancji na stanowiskach do 1 kV.,
- Znajomość zagadnień oceny niepewności pomiaru,
- Znajomość dokumentów normatywnych oraz zagadnień systemu zarządzania w laboratorium wzorcującym,
- Brak współpracy / pełnienia służby / pracy w organach bezpieczeństwa państwa od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Prawo jazdy kat. B (skrzynia manualna)
- Umiejętność posługiwania się komputerem oraz obsługi pakietu MS Office
- Język angielski w stopniu w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji i literatury fachowej,
- Umiejętności analityczne
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie obsługi i kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń, instalacji i sieci Grupy 1: instalacje elektroenergetyczne do 6 kV; aparatura kontrolno-pomiarowa w zakresie pomiarów elektrycznych: energii, mocy, prądu, napięcia, impedancji, rezystancji na stanowiskach do 6 kV.,
- Dobra znajomość zagadnień matematycznych i informatycznych,
- Angielski - poziom B1

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Stabilną i ciekawą pracę w jednostce administracji państwowej z ponad 100-letnią tradycją
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Dodatek za wieloletnia pracę w wysokości od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody uznaniowe
- Trzynaste wynagrodzenie
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- Przyjazne środowisko pracy
- Czas pracy w godzinach od 7:00 do 15:00
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia w oparciu o indywidualny program rozwoju zawodowego, stanowiskowe dające możliwość rozwoju kompetencji zawodowych)
- Indywidualny Program Rozwoju Zawodowego dla każdego pracownika
- Pakiet socjalny: pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Możliwość ubezpieczenia grupowego na życie

- Dogodna lokalizacja Urzędu w historycznym budynku w ścisłym centrum Poznania

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Więcej informacji na temat dostępności możesz przeczytać na naszej stronie: poznan.gum.gov.pl, pod hasłem Deklaracja dostępności - Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu (gum.gov.pl), którą to informację znajdziesz pod niżej podanym linkiem: https://poznan.gum.gov.pl/ump/wolnytekst/4881,Deklaracja-dostepnosci.html

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana głównie w labolatorium w urzędzie. Zadania związane są z wykonywaniem pomiarów wielkości elektrycznych: rezystacji, prądu, napięcia, czasu i innych wielkości związanych. W pomieszczeniu pracy występuje napięcie międzyfazowe. Część obowiązków może być wykonywana w ramach podróży służbowych na terenie kraju, które wiążą się z koniecznością transportu materiałów i przyżądów pomiarowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Możliwy czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godz. dziennie) - zróżnicowany czas pracy przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Miejsce pracy w urzędzie znajduje się na parterze budynku. W budynku nie ma windy oraz łazienek dostosowanych do osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Część czasu pracy stanowią delegacje służbowe wykonywane na terenie kraju. Do pracy w terenie pracownik przemieszcza się pojazdami służbowymi lub klientów, które nie są przystosowane do transportu wózków inwalidzkich.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia

dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2027-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o braku współpracy / pełnienia służby / pracy w organach bezpieczeństwa państwa od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie wykonywanych pomiarów, w tym sprawdzania przyrządów pomiarowych
- Prawo jazdy kat. B (skrzynia manualna) - oświadczenie
- Świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi i kontrolno-pomiarowym dla następujących urządzeń, instalacji i sieci Grupy 1: instalacje elektroenergetyczne do 1 kV; aparatura kontrolno-pomiarowa w zakresie pomiarów elektrycznych: energii, mocy, prądu, napięcia, impedancji, rezystancji na stanowiskach do 1 kV.,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 20 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169904"** na adres: **Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu**
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań

Dokumenty można składać osobiście w Referacie Kadr, Płac i Szkolenia, pok. nr 38 lub przesłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **61 8567280**
lub mailowego na adres: **rekrutacja.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **https://poznan.gum.gov.pl/**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.11.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu, ul. Krakowska 19, 61-893

Poznań.Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.oum.poznan@poczta.gum.gov.pl
Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Informacja o wynikach naboru, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych nieokreślonych przepisami prawa jest dobrowolne, ale wymaga Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie. W przypadku danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych. W przypadku danych osobowych, których podanie jest dobrowolne posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podstawa prawna przetwarzania danych:art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust.1 lit. a, c RODO. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB