


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: hydrologii baz danych i GIS
w Centrum Operacyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych;
- stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku biurowego;
- budynek wyposażony jest w windy osobowe;
- w budynku znajduje się platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- sporadyczne wyjazdy służbowe (krajowe).

ZAKRES ZADAŃ

- Monitoring bieżącej sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej oraz zbieranie i analiza prognoz hydrologicznych i meteorologicznych IMGW, udział w wypracowaniu oceny bieżącej sytuacji
- Zbieranie informacji o sytuacji hydrologicznej na zbiornikach wodnych i stopniach wodnych, monitoring gospodarowania wodą na zbiornikach i stopniach wodnych oraz bieżącego ich działania
- Zbieranie danych o zjawiskach lodowych, analiza danych, w przypadku akcji lodołamania na Warcie lub Noteci udział merytoryczny w akcji i współpraca z kierownictwem całej akcji lodołamania
- Na podstawie analizy sytuacji hydrometeorologicznej sporządzanie komunikatów dla KZGW i wojewódzkiej administracji rządowej o bieżącej sytuacji, ewentualnych zagrożeniach i podejmowanych działaniach
- W czasie wezbrania powodziowego w przypadkach określonych w instrukcjach gospodarowania wodą udział merytoryczny w sterowaniu zbiornikami retencyjnymi Poraj i Jeziorsko
- Udział w akcjach informacyjnych i edukacyjnych z zakresu zagrożeń hydrologicznych i ochrony przed powodzią
- Prowadzenie analizy pracy zbiorników retencyjnych i stopni wodnych, stopnia zagrożeń, prognoz hydrologicznych, udział w wypracowaniu oceny bieżącej sytuacji

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie hydrologii, inżynierii środowiska, gospodarki wodnej
- umiejętność organizacji pracy, samodzielność
- dobra znajomość ustaw: Prawo wodne, Dyrektywa powodziowa, Ustawa o zarządzaniu kryzysowym, Ustawa o stanie klęski żywiołowej, Prawo budowlane
- umiejętność rozwiązywania problemów z zakresu hydrologii i hydrauliki rzek
- umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu i w sytuacjach stresowych
- asertywność, komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- życiorys, list motywacyjny i wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko

specjalisty w Centrum Operacyjnym".

Z wybranymi kandydatkami/kandydatami skontaktujemy się telefonicznie. Dokumenty mogą być odbierane osobiście w

ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów 61 8567724, 61 8567721.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.