

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: kadr  
Samodzielne Stanowisko ds. Kadr

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań**

### ADRES URZĘDU:

**ul. Szwajcarska 5  
61-285 Poznań**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu, sporadyczne wyjazdy służbowe.  
Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy  
Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka), w tym komputera powyżej 4 godzin dziennie. Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Urząd mieści się w budynku, który nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Brak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw kadrowych związanych z realizacją zadań Wojewódzkiego Inspektora wynikających z ustawy o służbie cywilnej;
- prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do korpusu służby cywilnej oraz na stanowiska pomocnicze;
- prowadzenie wszelkich spraw formalnych związanych z zatrudnianiem, awansowaniem, nagradzaniem, karaniem, zwalnianiem, kierowaniem na badania i szkolenia pracowników;
- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem wynagrodzeń dla członków korpusu służby cywilnej oraz dla pozostałych pracowników, analizowanie bieżącej struktury zatrudnienia i poziomu płac oraz przygotowywanie na tej podstawie sprawozdań i opracowań statystycznych;
- organizowanie i sprawowanie nadzoru nad szkoleniami i doksztalcaniem zawodowym pracowników, przygotowywanie delegacji krajowych i zagranicznych oraz prowadzenie ewidencji delegacji;
- prowadzenie sprawozdawczości z wykonywanych zadań;
- opisywanie faktur pod względem merytorycznym w zakresie dotyczącym spraw kadrowych;

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe preferowane ekonomiczne lub administracyjne o specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi;

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku ds. kadr
- znajomość przepisów prawa pracy i ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów wykonawczych, umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- asertywność, komunikatywność, cierpliwość, systematyczność, dokładność, odpowiedzialność;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku ds. kadr
- studia podyplomowe lub szkolenia specjalistyczne w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- znajomość programów kadrowych;
- znajomość ustawy o transporcie drogowym;
- znajomość języka angielskiego i/ lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego  
ul. Szwajcarska 5  
61-285 Poznań

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Mnożnik kwoty bazowej 1,9.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani

do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://www.witdpoznan.pl> w zakładce 'Praca'. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (61) 656 77 19.