


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 10 sierpnia 2020 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Sekcja Uzupełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
61-487 Poznań ul. Rolna 51/53**

WARUNKI PRACY

praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór, merytoryczne sprawdzanie poprawności wykonania i terminowa realizacja zapotrzebowań na uzupełnienie potrzeb mobilizacyjnych żołnierzami rezerwy
- Nadzór i terminowe przesyłanie meldunków
- Współpraca z jednostkami wojskowymi w zakresie realizacji zapotrzebowań
- Nadzór i współdziałanie w utrzymywaniu w aktualności dokumentów powołania
- Opracowywanie dokumentacji analitycznej i sprawozdawczej
- Realizacja przedsięwzięć związanych z mianowaniami na kolejne stopnie wojskowe
- Realizacja planów powołania żołnierzy rezerwy na ćwiczenia wojskowe
- Udział w pracach zespołów realizujących zadania związane z zarządzaniem kryzysowym i osiągnięciem gotowości do podjęcia działań
- Aktualizacja bazy danych żołnierzy posiadających nadane przydziały mobilizacyjne

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w zakresie obiegu dokumentów, postępowania administracyjnego
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego wynikającego z ustawy o ochronie informacji niejawnych
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych
- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli Tajne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego wynikającego z ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
61-487 Poznań, ul. Rolna 51/53

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie*

cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nabór zostanie przeprowadzony w 3. etapach

etap 1 - sprawdzenie aplikacji pod względem formalnym (osoby zakwalifikowane do 2 etapu zostaną powiadomione o terminie kwalifikacji mailowo lub telefonicznie)

etap 2 - testy z wiedzy z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych

etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna - osoby wytypowane po testach z wiedzy

Telefon kontaktowy do osoby prowadzącej rekrutację - 261573469

Przewidywany okres zatrudnienia na zastępstwo - powyżej 1 roku

Przewidywany termin zatrudnienia 01.09.2020 r .

W aplikacjach proszę podać adres mailowy i numer telefonu kontaktowego

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.