


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: organizacyjnych  
w Wydziale Administracyjno-Technicznym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w  
Poznaniu  
ul. Czarna Rola 4  
61-625 Poznań

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu,  
ul. Czarna Rola 4  
61-625 Poznań

## WARUNKI PRACY

- prowadzenie samochodu służbowego,
- praca przy komputerze.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

W obiekcie w Poznaniu występują bariery architektoniczne uniemożliwiające samodzielne poruszanie się osób z ograniczoną sprawnością ruchową.

## ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie stanu prawnego i orzecznictwa oraz ich wpływu na działalność WIOŚ,
- inicjowanie usprawnień w funkcjonowaniu WIOŚ (proponowanie zmian w procedurach i sposobu realizacji zadań przez komórki organizacyjne),
- rozpatrywanie i przygotowywanie odpowiedzi na skargi,
- współpraca z Pełnomocnikiem ds. SZJ w zakresie doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością i kontroli zarządczej,
- udzielanie odpowiedzi na zapytania zewnętrzne dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz działalności inspektoratu,
- opracowywanie zbiorczych analiz oraz wniosków z działania inspektoratu na potrzeby własne WIOŚ.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność redagowania pism oraz formułowania pisemnych stanowisk,
- umiejętność interpretacji aktów prawnych i stosowania przepisów w praktyce,
- znajomość uwarunkowań prawnych funkcjonowania administracji publicznej,
- prawo jazdy kat. B,

- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów,
- rzetelność, dokładność, komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- zdolność analitycznego myślenia.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- pożądaný 1 rok doświadczenia w pracy w administracji publicznej,
- ogólna znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska,
- znajomość przepisów o służbie cywilnej,
- pożądana znajomość systemu zarządzania jakością oraz zasad sprawowania kontroli zarządczej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu  
ul. Czarna Rola 4  
61-625 Poznań  
Koniecznie z dopiskiem - oferta nr 18/2016

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.  
Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesłania dokumentów

pocztą - decyduje data stempla pocztowego). Na postępowanie rekrutacyjne zaproszone zostaną wybrane osoby.

Kandydatki/kandydatów prosimy o odniesienie się w liście motywacyjnym do spełniania wymagań niezbędnych i dodatkowych.

Osoby dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Oferty kandydatek/kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procedury naboru. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w sc z mandatem radnego. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze na tym stanowisku wynosi 2100,00 zł brutto.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 82-70-536.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.