

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 listopada 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Dziale Technicznym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

**Zarząd Zlewni Środkowej i Dolnej Warty w
Poznaniu
ul. Czarna Rola 4
61-625 Poznań**

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań**

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w postępowaniach dotyczących udzielania zamówień publicznych (przygotowywanie specyfikacji, kosztorysów, dokumentacji i warunków do prowadzenia robót/usług lub dokumentacji) celem realizacji robót.
- Wykonywanie zadań w zakresie: przekazania placu budowy, zapewnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego, dokonywania kontroli i odbioru robót, kompletowania dokumentacji w trakcie prowadzenia robót jak i dokumentacji powykonawczej, zgłaszania obiektu do użytku celem realizowania obowiązków inwestorskich.
- Udział w przygotowywaniu wieloletnich, a także rocznych planów w zakresie robót związanych z utrzymaniem cieków oraz prac remontowych w budynkach. Pozyskiwanie dokumentacji technicznych, celem realizacji robót.
- Opracowywanie planu i udział w corocznych przeglądach okresowych i gwarancyjnych budowli i urządzeń wodnych oraz budynków celem utrzymania tych obiektów w dobrym stanie technicznym.
- Prowadzenie spraw oraz przygotowywanie stanowisk RZGW-NZP, udzielanie odpowiedzi/opinii w zakresie prac utrzymaniowych na ciekach, obiektach hydrotechnicznych oraz budynkach - w związku ze sprawowaniem praw właścicielskich.
- Wykonywanie zadań mających na celu uzyskanie: decyzji lokalizacyjnych, zgłoszenia robót budowlanych, decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego, prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, zatwierdzenie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, dziennika budowy itd.
- Opiniowanie kosztorysów ofertowych i wykonywanie kosztorysów inwestorskich dotyczących robót, prac remontowych, usług a także wykonywanie rysunków technicznych niezbędnych celem realizacji robót hydrotechnicznych i ogólnobudowlanych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe inżynieria środowiska, ochrona środowiska
- Znajomość zagadnień dotyczących przepisów w zakresie Prawa wodnego i budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustaw dotyczących ochrony środowiska, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami, znajomość zagadnień związanych z kosztorysowaniem, obsługa programów kosztorysowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w urzędzie administracji rządowej lub samorządowej
- uprawnienia konstrukcyjno-budowlane lub hydrotechniczne.
- obsługa programów graficznych np. autocad, arcview.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w NZP". Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie. Dokumenty mogą być odbierane osobiście w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61)8567724

lub (61)8567721. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.