


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Komendant Wojewódzki poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: eksploatacji i ochrony obiektu
w Wydziale Kwatermistrzowskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Ul. Masztalarska 3
61-767 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Komendy, na stanowisku administracyjno-biurowym.
narzędzia i materiały do pracy: komputer, skaner, drukarka i inne urządzenia biurowe
bariery architektoniczne: brak podestów i wind w budynku

ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja zadań wynikających z zasad ochrony oraz standardów obsługi interesanta obowiązujących w KW PSP w Poznaniu.
- Prowadzenie spraw związanych z administrowaniem obiektami KW PSP w Poznaniu, w tym zapewnienie dostaw mediów do obiektu przy ul. Masztalarskiej.
- Zapewnienie sprawności technicznej obiektu i urządzeń będących na jego wyposażeniu.
- Zapewnienie i nadzór nad utrzymaniem czystości w obiekcie i otoczeniu.
- Naliczanie opłat wynikających z użytkowania nieruchomości.
- Planowanie i nadzór nad wykonywanymi remontami, naprawami sprzętu i wyposażenia w obiekcie.
- Wykonywanie opracowań, analiz sprawozdań na potrzeby jednostek nadrzędnych.
- Współdziałanie w przygotowywaniu procedur przetargowych i dokumentacji przetargowej dot. zadań remontowych i obsługi eksploatacyjnej obiektów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy:
- Znajomość funkcjonowania urządzeń i instalacji w budynkach administracji publicznej.
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- Podstawowa wiedza z zakresu obsługi komputera, Internetu oraz obsługi urządzeń peryferyjnych.
- Umiejętność redagowania pism do instytucji, urzędów.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Prawo jazdy .
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KW PSP
ul. Masztalarska 3
61-767 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty można składać także drogą mailową (wk-kwpsp@psp.wlkp.pl).

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty nie spełniające kryteriów naboru, wymagań formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 2220260.

Zatrudnienie od 1 grudnia 2016 r.

Wynagrodzenie od 1873,84 zł do 1967,53 zł brutto tj. mnożnik 1,0 do 1,050.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.