

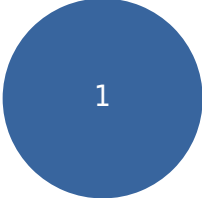



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ewidencjonowania wniosków KSIP
w Wydziale do spraw Ochrony Informacji Niejawnych KMP w Poznaniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Poznaniu
ul. Szylinga 2
60-790 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca jednozmianowa, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, na II piętrze, budynek nie posiada barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, praca przy komputerze, praca z dokumentacją niejawną.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, weryfikowanie i ewidencjonowanie wniosków: KSIP, lokalne KWP oraz SeSpol pod względem zgodności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa,
- współpraca z osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wypełnianie wniosków do KSIP, lokalnych KWP, SeSpol w jednostkach i komórkach organizacyjnych,
- organizowanie szkoleń dla osób wyznaczonych w jednostkach i komórkach KMP w Poznaniu, w zakresie prawidłowego wypełniania wniosków KSIP, lokalne KWP, SeSpol,
- przedkładanie Administratorowi Danych Osobowych KMP w Poznaniu wnioski uzgodnionych uprzednio z Administratorem Systemu Informatycznego,
- prowadzenie ewidencji osób przeszkolonych z ochrony danych osobowych oraz przygotowuje zaświadczenia o przeszkoleniu z ochrony danych osobowych,
- odpowiada za obieg upoważnień do Krajowego Systemu Informatycznego w oparciu o ewidencję elektroniczną,
- uczestniczy w kontrolach prowadzonych przez Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego KMP w Poznaniu i Administratora Bezpieczeństwa Informacji KMP w Poznaniu,
- informuje Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych o zagrożeniach ujawnienia, utraty lub zagubienia dokumentów zawierających informacje niejawne lub kopie zbiorów osobowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej

- Umiejętność pracy w zespole,
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentów o klauzuli "ściśle tajne" lub oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej.
- obsługa komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentów o klauzuli "ściśle tajne" lub oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Poznaniu
ul. Szylinga 2
60-790 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie wg. mnożnika 1,3 = 2435,99zł brutto + dodatek stażowy max. 20% brutto.

W liście motywacyjnym wymagane jest umieszczenie numeru ogłoszenia dotyczącego naboru, dane kontaktowe, dane do korespondencji oraz adresu mailowego.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niekompletne lub nie podpisane odręcznie - nie przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów ani suplementów do dyplomów.

Wszystkie oświadczenia muszą być odręcznie, czytelnie podpisane z aktualną datą.

Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną poinformowani o dalszych etapach naboru wyłącznie drogą mailową.

Ofert nie zakwalifikowanych nie odsyłamy.

Dodatkowe informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod numerem telefonu 061 84 157 22

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

