


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Wydziału Inwestycji i Remontów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

Poznań, ul. Dąbrowskiego 17a

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Poznaniu**

ul. Kochanowskiego 2a

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w pomieszczeniu przy monitorze ekranowym i sztucznym oświetleniu
- praca jednozmianowa
- praca w terenie ,

ZAKRES ZADAŃ

- Udział w wykonywaniu programów inwestycji, programów funkcjonalno-użytkowych, prowadzenie harmonogramu inwestycji i remontów, pozyskiwanie niezbędnych dokumentacji projektowej i kosztorysów inwestorskich w uzgodnieniu z Zespołem Inwestycji,
- Rozliczanie pozyskanych środków budżetowych i pozabudżetowych na zadania remontowe i inwestycyjne oraz zakupy materiałów do remontów obiektów,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych w zakresie budynków, budowli i urządzeń budowlanych, przygotowywanie danych z zakresu sprawozdawczości środków trwałych, przygotowywanie dokumentów księgowych związanych z obrotem środkami trwałymi: przyjęciem składników majątkowych, zmiana miejsca użytkowania, likwidacją, przekazaniem,
- Stała kontrola stopnia zaangażowania środków finansowych w zakresie udzielonych zamówień publicznych w ujęciu rodzajowym oraz realizowanych poza ustawą prawo zamówień publicznych, dotyczących zakresu działania zespołu,
- Prowadzenie programu energetycznego.
- Wykonanie innych prac zleconych przez Kierownictwo Wydziału a wchodzących w tok zadań realizowanych przez Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Poznaniu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok w administracji
- dobra znajomość przepisów z dziedziny prawa zamówień publicznych
- umiejętność obsługi komputera

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- samodzielność i operatywność
- staranność, rzetelność, obowiązkowość, dyspozycyjność
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- zdolność budowania relacji międzyludzkich
- zdolność prowadzenia negocjacji i przekonywania

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-124-50,
- 2) Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej,

- 4) List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu,
- 5) Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy),
- 6) Wynagrodzenie według mnożnika 1.425 kwoty bazowej (tj. 2.670,22 zł. brutto + wysługa lat),
- 7) Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego),
- 8) Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,
- 9) Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.