
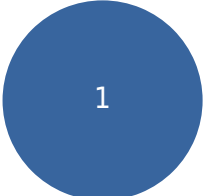
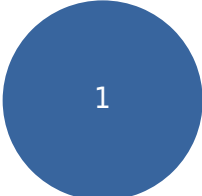




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Wydziału Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

Poznań, ul. Taborowa 22

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Poznaniu**

ul. Kochanowskiego 2a

WARUNKI PRACY

- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- wymuszona pozycja ciała;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin/dobę;
- brak podjazdu umożliwiającemu dostęp osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Zarządzanie środkami mundurowymi i wyposażeniem specjalnym w zakresie zaopatrzenia mundurowego wydawanego na podstawie kont indywidualnych (kartoteki mundurowej) policjantom oraz pracownikom policji.
- Zaopatrywanie w przedmioty wyposażenia mundurowego wydawanego na podstawie kont indywidualnych (kartoteki mundurowej) policjantom oraz pracownikom policji.
- Prowadzenie indywidualnej kartoteki mundurowej funkcjonariuszy oraz kont pracowników cywilnych w zakresie odzieży roboczej.
- Aktualizowanie na bieżąco kart mundurowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych policji.
- Sporządzanie list wypłat równoważnika za pranie wyposażenia specjalnego i odzieży roboczej dla policjantów i pracowników policji oraz list wypłat równoważnika w zamian za umundurowanie dla policjantów województwa wielkopolskiego.
- Zlecanie i sporządzanie list wypłat dla policjantów za szycie i poprawki krawieckie przedmiotów mundurowych.
- Rozliczanie zwolnionych oraz przeniesionych policjantów i pracowników cywilnych z wydanego wyposażenia mundurowego i specjalnego.
- Załatwianie indywidualnych raportów policjantów i pracowników cywilnych w sprawie zniszczenia przedmiotów mundurowych, wyposażenia specjalnego oraz odzieży roboczej i ochronnej.
- Ustalanie potrzeb i opracowywanie planów na przedmioty zaopatrzenia mundurowego wydawane w ramach kont indywidualnych kartoteki mundurowej w zakresie dostaw centralnych oraz finansowanych w ramach przydzielonych środków budżetowych we własnym zakresie we współpracy z osobami prowadzącymi gospodarkę mundurową oraz Magazynem mundurowym.
- Zaopatrywanie policjantów KWP w Poznaniu, Komend Powiatowych i Miejskich w przedmioty zaopatrzenia

mundurowego oraz w przysługujące wg tabel należności wyposażenie zgodnie z czasem użytkowania w ramach kont indywidualnych (kartoteki mundurowej).

- Prowadzenie prawidłowej gospodarki umundurowaniem w zakresie zabezpieczenia potrzeb policjantów z podległych jednostek woj. wielkopolskiego.
- Opracowywanie okresowych analiz wydatków finansowych w zakresie równoważnika pieniężnego wypłacanego policjantom w zamian za umundurowanie oraz równoważnika za pranie odzieży roboczej z grupy 4 oraz sporządzanie planów finansowych i sprawozdań w tym zakresie.
- Prowadzenie postępowań szkodowych w zakresie umundurowania policjanta.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata
- umiejętność prognozowania i analitycznego myślenia,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,
- przeszkolenie z ochrony informacji niejawnych,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 lipca 2016 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-126-50
- zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy)
- wynagrodzenie według mnożnika 1.1 kwoty bazowej (tj. 2.061,22 zł. brutto + wysługa lat),
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego),
- dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.