


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> lipca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

Wydziału Konwojowego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji  
w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a**

### WARUNKI PRACY

praca wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, przy monitorze ekranowym powyżej dobowego czasu pracy, wymuszona pozycja ciała, brak podjazdu dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowo-biurowego, informatyki i łączności, dokonywanie analiz posiadanego przez Wydział sprzętu
- przygotowywanie projektów wniosków nagrodowych dla pracowników Wydziału
- analizowanie danych oraz sporządzanie wykazów dodatkowych należności pieniężnych dla funkcjonariuszy Wydziału (dojazdy do służby, delegacje służbowe, jednorazowy przejazd, malowanie, brak mieszkania itp..)
- przygotowywanie wniosków o nadanie uprawnień w zakresie dostępu do systemów informatycznych dla policjantów i pracowników Wydziału
- przygotowywanie projektów umów o wspólnej odpowiedzialności majątkowej/materialnej za powierzone mienie w ramach Wydziału
- prowadzenie postępowań szkodowych dotyczących Wydziału Konwojowego oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie
- zastępowanie stanowiska do spraw obsługi sekretariatu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy zakresie zagadnień administracyjnych i logistycznych
- organizacja pracy własnej
- komunikatywność
- terminowość
- systematyczność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z OIN
- dostęp do informacji o klauzuli „POUFNE”

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej
- list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Wydział Kadr i Szkolenia  
Kochanowskiego 2a  
60-844 Poznań

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-135-50

- zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,  
- listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.

- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy)

- wynagrodzenie według mnożnika 1.3758 kwoty bazowej (tj. 2.578,03 zł. brutto + wysługa lat),

- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego),
- dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.