


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: zarządzania zasobami wodnymi

Zarząd Zlewni Środkowej i Dolnej Warty Dział Zarządzania Zasobami Wodnymi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w
Poznaniu
Zarząd Zlewni Środkowej i Dolnej Warty
ul. Szewska 1
61-760 Poznań**

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych;
- stanowisko pracy znajduje się na drugim piętrze budynku;
- budynek nie jest wyposażony w windy osobowe;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- sporadyczne wyjazdy służbowe (krajowe).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw w zakresie postępowań administracyjnych dotyczących planowania przestrzennego (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, warunki zabudowy, lokalizacje inwestycji celu publicznego), ochrony przeciwpowodziowej (decyzje zwalniające)
- Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem stanowisk dla określenia warunków technicznych dla urządzeń i prac zlokalizowanych na obszarze działania Zarządu Zlewni
- Prowadzenie spraw dotyczących postępowań wodnoprawnych na obszarze działania Zarządu Zlewni
- Prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji dróg publicznych, kolejowych i budowli przeciwpowodziowych w odniesieniu do inwestycji obejmujących wykonanie urządzeń wodnych oraz w odniesieniu do wykonywania obiektów budowlanych lub robót na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią
- Udział w pracach związanych z przygotowaniem opinii innych opracowań urbanistyczno - przestrzennych, projektów ustaw i rozporządzeń
- Udział w przygotowywaniu rocznego planu kontroli gospodarowania wodami, współpraca w wykonywaniu kontroli gospodarowania wodami
- Udział w zakresie współpracy z Pionem Zarządzania Zasobami Wodnymi

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe: inżynieria środowiska, planowanie przestrzenne, geografia
- Znajomość zagadnień dotyczących przepisów w zakresie administracji publicznej - ustawa: Prawo wodne, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, KPA oraz ustaw dotyczących ochrony środowiska wraz z aktami wykonawczymi
- Dobra organizacja czasu pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- życiorys, list motywacyjny i wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko

specjalisty ds. zarządzania zasobami wodnymi w Zarządzie Zlewni Środkowej i Dolnej Warty".

Z wybranymi kandydatkami/kandydatami skontaktujemy się telefonicznie. Dokumenty mogą być odbierane osobiście w

ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Dodatkowe

informacje można uzyskać pod numerami telefonów 61 8567724, 61 8567721.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.