


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ul. Taborowa 22

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Poznaniu**

ul. Kochanowskiego 2a

WARUNKI PRACY

charakter pracy: biurowa,

czynniki ciężkie dla zdrowia: sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała,

budynek czteropiętrowy, ubikacje nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, winda przy wejściu do budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji dokumentów niejawnych dla komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w oparciu o odpowiednie przepisy,
- prowadzenie i wysyłanie korespondencji niejawnej dla komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,
- kontrolowanie prawidłowości oznaczania i obiegu dokumentów niejawnych będących na stanie funkcjonariuszy oraz pracowników komórek i jednostek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,
- dokonywanie przeglądu dokumentów zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
- kontrolowanie prawidłowości zakwalifikowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sporządzanie spisów akt przekazanych do archiwum i protokołów brakowania akt,
- udzielanie instruktażu i informacji w sprawach spornych związanych z obiegiem, brakowaniem i archiwizacją dokumentów niejawnych w jednostkach organizacyjnych i terenowych Policji,
- samodzielne przeprowadzanie inwentaryzacji materiałów niejawnych oraz informatycznych nośników danych,
- realizowanie czynności zdawczo-odbiorczych materiałów niejawnych jednostek i komórek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata

- znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- obsługa komputera - pakietu Office,
- dyspozycyjność, w razie konieczności praca w godzinach nadliczbowych,
- komunikatywność i umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny, umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- wykształcenie wyższe (licencjat, inżynierskie),
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- dostęp do informacji niejawnych o klauzuli " ściśle tajne",
- znajomość przepisów związanych z obsługą kancelarii tajnej,
- doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą kancelaryjną.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
- List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-153-56, 61-84-145-63
- 2) Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.
- 4) Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy).
- 5) Wynagrodzenie według mnożnika 1.35 kwoty bazowej (tj. 2.529,68 zł. brutto + wysługa lat).
- 6) Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).
- 7) Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 8) Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.