

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Inwestycji i Funduszy Europejskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych;
- stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku biurowego;
- budynek wyposażony jest w windy osobowe;
- w budynku znajduje się platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- sporadyczne wyjazdy służbowe (krajowe).

ZAKRES ZADAŃ

- Uczestnictwo w prowadzeniu działań związanych z rozpoznawaniem możliwości i warunków pozyskiwania środków finansowych z UE oraz innych instrumentów finansowych w celu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- Sporządzanie wniosków o dofinansowanie i koordynacja działań wraz z monitorowaniem projektów realizowanych z funduszy UE w celu pozyskania środków na dofinansowanie,
- Prowadzenie rejestru wniosków i umów dla zadań związanych z funduszami UE oraz współpraca z pionem głównego księgowego w zakresie realizacji zadań finansowanych z funduszy UE,
- Uczestnictwo w postępowaniach przetargowych dotyczących przedsięwzięć finansowych z funduszy UE,
- Przygotowywanie sprawozdań w zakresie przedsięwzięć finansowanych z funduszy UE i innych środków zagranicznych, na potrzeby wewnętrzne RZGW w Poznaniu, jednostki nadrzędnej oraz współpraca z organami administracji publicznej i innymi dysponentami funduszy,
- Przygotowywanie okresowych raportów i innych zadań wynikających z zakresu działania wydziału,
- Współpraca w analizie projektów wskazanych przez komórki organizacyjne RZGW w Poznaniu pod kątem formalnych możliwości sfinansowania z funduszy UE, w tym dobór mechanizmu finansowania oraz ocena wymagań formalnych w celu pozyskania środków na dofinansowanie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub ekonomiczne

- doświadczenie zawodowe: w zakresie postępowań inwestycyjnych, pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych i środków publicznych
- Znajomość ustawy o finansach publicznych
- Znajomość ustawy Prawo wodne i Prawo budowlane
- Umiejętność współpracy w zespole
- Umiejętność korzystania z przepisów prawa
- Umiejętność analitycznego myślenia i selekcji informacji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- życiorys, list motywacyjny i wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Inwestycji i Funduszy Europejskich".

Z wybranymi kandydatkami/kandydatami skontaktujemy się telefonicznie. Dokumenty mogą być odbierane osobiście w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów 61 8567724, 61 8567721.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie

etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.