

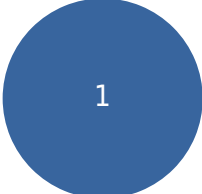



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ewidencjonowania dokumentacji niejawnej
w Wydziale do spraw Ochrony Informacji Niejawnych KMP w Poznaniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Poznaniu
ul. Szylinga 2
60-790 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca jednozmianowa, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, na II piętrze, budynek nie posiada barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, praca przy komputerze, praca z dokumentacją niejawną.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, rejestrowanie, przekazywanie dokumentów niejawnych do innych jednostek/komórek,
- rejestruje dokumenty niejawne w dzienniku podawczym, w celu przekazania ich do sekretariatu KMP w Poznaniu oraz oddziału kancelarii tajnej i Jednoosobowych Stanowisk Obsługi Kancelaryjnej,
- kontroluje w podległych jednostkach/komórkach KMP w Poznaniu, zgodnie z upoważnieniem Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu przestrzegania przepisów dot. OIN,
- rozlicza policjantów i pracowników z posiadanych przez nich dokumentów niejawnych oraz egzekwuje terminowy zwrot dokumentów wydanych przez Kancelarię Tajną,
- informuje wykonawców merytorycznych o sposobie prowadzenia ewidencji dokumentów, ich rejestracji i przechowywania,
- bierze udział w procedurach przekazywania jednostek i komórek organizacyjnych KMP w Poznaniu,
- wydaje dokumenty O/Z po odpowiednim okresie przechowywania jednostkom i komórkom organizacyjnym obsługiwana przez Kancelarię Tajną,
- bierze udział w inwentaryzacji dokumentów niejawnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- Umiejętność pracy w zespole,
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej,

- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentów o klauzuli "ściśle tajne" lub oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej.
- obsługa komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentów o klauzuli "ściśle tajne" lub oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Poznaniu
ul. Szylinga 2
60-790 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie wg. mnożnika 1,3= 2435,99 zł + dodatek stażowy max. 20% brutto.

W liście motywacyjnym wymagane jest umieszczenie numeru ogłoszenia dotyczącego naboru, dane kontaktowe, dane do korespondencji, numer PESEL.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niekompletne lub nie podpisane odręcznie - nie przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

Oferta powinna zawierać tylko wymagane dokumenty w kserokopii, proszę nie załączać oryginałów ani suplementów do dyplomów.

Wszystkie oświadczenia muszą być odręcznie, czytelnie podpisane z aktualną datą.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostanie umieszczona na stronie BIP KMP w Poznaniu, w zakładce nabory-ksc.

Ofert nie zakwalifikowanych nie odsyłamy.

Dodatkowe informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod numerem telefonu 061 84 157 22

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

