


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: prognozowania, analizy i oceny zagrożeń skażeniami  
w Ośrodku Analizy Skażeń

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu  
ul. Solna 21

## WARUNKI PRACY

- sporadyczne wyjazdy służbowe;
- narzędzia i materiały pracy: komputer;
- nie występują uciążliwe (szkodliwe i niebezpieczne) warunki pracy;
- brak wind i podjazdów oraz drzwi o szerokości odpowiedniej dla osób niepełnosprawnych;
- brak dostosowanej dla osób niepełnosprawnych toalety.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie bazy danych o wszelkich zagrożeniach skażeniami na obszarze województwa wielkopolskiego
- prowadzenie ewidencji komunikatów o zdarzeniach jądrowych, chemicznych, biologicznych, radiacyjnych otrzymanych od ogniw wykrywania zagrożeń, laboratoriów analitycznych i innych współdziałających jednostek organizacyjnych monitoringu skażeń układu pozamilitarnego
- prowadzenie wymiany informacji o skażeniach z militarnym i pozamilitarnym układem elementów Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń
- opracowanie komunikatów CBRN, SITREP, NUC, CHEM, BIO i RAD dla jednostek wojskowych realizujących zadania w obszarze odpowiedzialności oraz w celu powiadomienia przełożonych o sytuacji skażeń
- współuczestniczenie w sporządzaniu cyklicznych sprawozdań i meldunków z zakresu funkcjonowania i działalności Systemu Wykrywania Skażeń
- uczestnictwo w prowadzonych treningach i ćwiczeniach Systemu Wykrywania Skażeń
- uczestnictwo w realizacji procesu szkolenia, treningach i ćwiczeniach na szczeblu WSzW w zakresie analizy i oceny zagrożeń na obszarze odpowiedzialności
- pośredniczenie w wymianie informacji o zasadach i formach współdziałania pomiędzy militarnymi i pozamilitarnymi elementami wykonującymi zadania podczas awarii i katastrof

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe chemiczne

- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub złożenie oświadczenia o poddaniu się procedurze zmierzającej do jego uzyskania
- Znajomość zasad pracy sztabowo - biurowej w resorcie Obrony Narodowej
- Samodzielność i dyspozycyjność
- Znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Ukończenie kursów specjalistycznych przygotowujących do stanowiska lub doskonalących na stanowisku
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Poświadczenie bezpieczeństwa o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub w przypadku jego braku oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze zmierzającej do jego uzyskania
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu, ul. Solna 21, poczta: 61-736 Poznań

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nabór jest trzy etapowy:

Etap 1 - weryfikacja formalna ofert

Etap 2 - sprawdzian wiedzy ogólnej i specjalistycznej w formie testu i sprawdzian umiejętności pracy na komputerze

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna

Pracownik będzie zobowiązany do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji i numer telefonu.

Wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone, dlatego prosimy nie dołączać do ofert oryginałów dokumentów, lecz ich kserokopie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261 572987

Oferty wraz z dokumentami należy składać w kancelarii jawnej urzędu, lub przesłać pocztą na adres: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Poznaniu, ul. Solna 21, poczta 61-736 Poznań.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.