

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 maja 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: rybactwa śródlądowego
w Zespole ds. Rybactwa Śródlądowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych;
- stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku biurowego;
- budynek wyposażony jest w windy osobowe;
- w budynku znajduje się platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- sporadyczne wyjazdy służbowe (krajowe).

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie i przeprowadzanie konkursów ofert na oddanie w użytkowanie obwodów rybackich, zgodnie z obowiązującymi przepisami, udział w pracach komisji konkursowych - w celu oddania w użytkowanie pozostałych obwodów rybackich nieposiadających uprawnionego do rybactwa wyłonionego w drodze konkursu ofert
- Analiza istniejących problemów dotyczących nieuregulowanego stanu formalno-prawnego poszczególnych obwodów rybackich, pozyskiwanie opinii prawnych - w celu dokonania regulacji w zakresie kompetencji dyrektora RZGW w Poznaniu
- Prowadzenie ewidencji należności, wpływów i zadłużeń, wystawianie faktur - w celu pobierania należności za użytkowanie obwodów rybackich i dzierżawę jezior
- Przygotowywanie do zawarcia umów na oddanie w użytkowanie obwodów rybackich i aneksów do nich, określanie opłat rocznych - w celu prowadzenia ewidencji obwodów i zawartych umów
- Współuczestnictwo w przygotowywaniu aktualizacji rozporządzenia dyrektora RZGW o ustanowieniu i znoszeniu obwodów rybackich lub zmianie ich granic - w celu doprowadzenia ich składu do zgodności z obowiązującymi przepisami
- Przeprowadzanie interwencyjnych kontroli zarybień dokonywanych przez uprawnionych do rybactwa - w celu weryfikacji wywiązywania się z warunków umowy
- Opiniowanie (w porozumieniu z właściwymi komórkami RZGW) wniosków dotyczących spraw rybactwa wniesionych przez zainteresowane podmioty - w celu wydania wspólnego stanowiska w sprawie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe: rybactwo, zootechnika, inżynieria środowiska, ochrona środowiska, ochrona przyrody i pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w organach administracji publicznej w obszarze związanym z gospodarką wodną, rybacką lub ochroną środowiska
- Bardzo dobra znajomość ustawy o Rybactwie Śródlądowym, Prawo Wodne, o ochronie przyrody, Prawo Ochrony Środowiska na poziomie umożliwiającym wieloaspektową interpretację i stosowanie jej zapisów
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi pakietu Office (Word, Excel, Outlook)
- umiejętność obsługi programów GIS (np. ArcGIS)
- Asertywność
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w warunkach konfliktowych i pod presją czasu
- Umiejętność argumentowania, przekonywania, umiejętność rozwiązywania problemów
- Dobra organizacja pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- życiorys, list motywacyjny i wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Zespole ds. Rybactwa Śródlądowego".

Z wybranymi kandydatkami/kandydatami skontaktujemy się telefonicznie. Dokumenty mogą być odbierane osobiście w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów 61 8567724, 61 8567721.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.