


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

Wydziału Transportu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań**

**ul. Podolańska 52**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji  
w Poznaniu**

**ul. Kochanowskiego 2a**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Zadania wykonywane na ul. Podolańskiej i na terenie garnizonu wielkopolskiego.

Brak czynników szczególnie utrudniających wykonywanie zadań.

## ZAKRES ZADAŃ

- Rozliczanie księzek kontroli pracy sprzętu transportowego Wydziału Zabezpieczenia Miasta KMP w Poznaniu, oraz jednostek terenu miasta Poznania.
- Prowadzenie Książki ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego w zakresie KMP w Poznaniu
- Prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów paliw, olejów i smarów w zakresie KMP w Poznaniu w tym:
  - a) ewidencjonowanie przychodów i rozchodów paliw, olejów i smarów w Książkach ewidencji pomocniczej,
  - b) ewidencjonowanie zużycia i przychodów paliw w zakresie stałych zbiorników paliw pojazdów służbowych, łodzi i agregatów,
  - c) ewidencjonowanie przebiegów kilometrów i przepracowanych motogodzin pojazdów, łodzi i agregatów,
- Sporządzanie zestawień i analiz w zakresie gospodarki MPiS rozliczanego sprzętu transportowego w szczególności raz w miesiącu przedkładanie Naczelnikowi zestawienia obejmującego zużycie paliwa na poszczególnych pojazdach.
- Współpraca z Zespołami i Sekcją Wydziału Transportu w zakresie gospodarki MPiS oraz eksploatacji pojazdów służbowych i sprzętu transportowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- systematyczność,

- odpowiedzialność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność,
- samodzielność
- kreatywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
- List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Wydział Kadr i Szkolenia  
Kochanowskiego 2a  
60-844 Poznań

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-149-60

2) Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

3) Listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.

4) Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy).

5) Wynagrodzenie według mnożnika 1.4 kwoty bazowej (tj. 2.623,38 zł. brutto + wysługa lat).

6) Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).

7) Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

8) Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.