

# Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu

61-285 Poznań ul. Szwajcarska 5

Ogłoszenie nr 71382 / 24.11.2020

## Referent Prawny

Wydział Prawny

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Szwajcarska 5,  
Poznań

6 grudnia  
2020 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- analizuje odwołania od decyzji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w zakresie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego, a także przekazuje je wraz z kopią akt sprawy organowi odwoławczemu;
- prowadzi postępowania wyjaśniające i dowodowe oraz sporządza projekty decyzji po ponownym rozpatrzeniu sprawy;
- sporządza pisma dotyczące obowiązujących przepisów prawa w zakresie transportu drogowego, celem ułatwienia ich interpretacji;
- prowadzi czynności związane z nadzorem nad wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym, a także zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne na podstawie ustawy o transporcie drogowym;
- uzupełnia w programie ITD Support informacje dotyczące postępowań toczących się m.in. przed Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego, Głównym Inspektorem Transportu Drogowego oraz innymi organami administracji publicznej, a także sądami administracyjnymi.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku biurowym w dziale administracyjnym bądź prawnym
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa administracyjnego, ustawy o transporcie drogowym
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych związanych z przestrzeganiem terminów
- Dobra organizacja pracy
- Komunikatywność

- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Obsługa pakietu Microsoft Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Znajomość ustawy o czasie pracy kierowców, ustawy o drogach publicznych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu wykroczeń, Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, Kodeksu prawa cywilnego oraz Kodeksu Sądów Handlowych, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Prawo jazdy kat. B.

## **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca biurowa w siedzibie urzędu.

Praca jednozmianowa, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, z wykorzystaniem komputera i typowych urządzeń biurowych.

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

Stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych.

Stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku biurowego, który nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (brak windy, brak odpowiednich pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku).

Sporadyczne krajowe wyjazdy służbowe.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://www.witdpoznan.pl> w zakładce "Praca"

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- test wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna.

W zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-01-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 6 grudnia 2020

Aplikuj mailowo na adres: [witd@poznan.uw.gov.pl](mailto:witd@poznan.uw.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 71382 / 24.11.2020.**

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 71382**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu**

**Drogowego w Poznaniu**

**ul. Szwajcarska 5**

**61-285 Poznań**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(61) 656-77-19 lub 512-050-647, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 do 15:15.**

lub mailowego na adres: [witd@poznan.uw.gov.pl](mailto:witd@poznan.uw.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.witdpoznan.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **06.12.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WITD pod adresem: <https://www.witdpoznan.pl/oferty,30.html>

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej