

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

Wydział Prawny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**ul. Szwajcarska 5
61-285 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu, sporadyczne wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka), w tym komputer powyżej 4 godzin dziennie. Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Urząd mieści się w budynku, który nie posiada windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Brak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- analiza odwołań od decyzji Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w zakresie art. 132 Kodeksu postępowania administracyjnego, a także przekazywanie ich wraz z kopią akt sprawy organowi odwoławczemu,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających i dowodowych oraz sporządzanie projektów decyzji po ponownym rozpatrzeniu sprawy,
- sporządzanie pism dotyczących obowiązujących przepisów prawa w zakresie transportu drogowego celem ułatwienia ich interpretacji,
- prowadzenie czynności związanych z nadzorem nad wydawaniem zezwoleń na wykonywaniem zawodu przewoźnika drogowego, licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym, a także zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne na podstawie ustawy o transporcie,
- uzupełnianie w programie ITD Support informacji dotyczących postępowań toczących się m.in. przed Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego, Głównym Inspektorem Transportu Drogowego oraz innymi organami administracji publicznej, a także sądami administracyjnymi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku biurowym w dziale administracyjnym bądź prawnym

- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, prawa administracyjnego, ustawy o transporcie drogowym,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych związanych z przestrzeganiem terminów; dobra organizacja pracy oraz komunikatywność,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- obsługa pakietu Microsoft Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustawy o czasie pracy kierowców, ustawy o drogach publicznych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeksu prawa cywilnego oraz Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- prawo jazdy kat. B.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
ul. Szwajcarska 5
61-285 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Mnożnik kwoty bazowej 1,60.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://www.witdpoznan.pl> w zakładce "Praca".

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 656 77 19.

