


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent prawno-administracyjny

do spraw: prowadzenia postępowań administracyjnych  
w Wydziale Orzecznictwa Administracyjnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań**  
jak wyżej

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu**  
**al. Niepodległości 16/18**  
**61-713 Poznań**

### WARUNKI PRACY

praca przy komputerze

### ZAKRES ZADAŃ

- rozpatrywanie odwołań i zażaleń od rozstrzygnięć Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego wydawanych w postępowaniach administracyjnych
- rozpatrywanie środków zaskarżenia od rozstrzygnięć podejmowanych przez Powiatowych Inspektorów Nadzoru Budowlanego w postępowaniach egzekucyjnych
- przygotowywanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu
- rozpatrywanie skarg i wniosków
- prowadzenie rozpraw i oględzin w sprawach związanych z załatwianiem skarg, odwołań i zażaleń
- współprowadzenie kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej w Starostwach Powiatowych
- reprezentowanie WWINB przed WSA w Poznaniu

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- znajomość KPA, Prawa budowlanego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
al. Niepodległości 16/18 bud C p. 341 (sekretariat)  
Poznań, 61-713

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.