


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Drugim Referacie Postępowania Podatkowych w Urzędzie Skarbowym Poznań - Nowe Miasto

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

Urząd Skarbowy Poznań - Nowe Miasto
ul. Warszawska 183/185
61-055 Poznań

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Poznaniu
Pl. Cyryla Ratajskiego 5
61-726 Poznań

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - praca biurowa wykonywana w siedzibie urzędu,
 - praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - ściany budynku zbudowane z płyt sokalitowych zawierających włókna azbestu, w budynku stwierdzono obecność włókien azbestu w stężeniu poniżej NDS

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań podatkowych
- sporządzanie w toku załatwianych spraw projektów decyzji, postanowień, informacji i innych pism,
- obsługa deklaracji podatkowych, decyzji i innych dokumentów we właściwych systemach informatycznych
- analiza i weryfikacja dokumentów, w szczególności deklaracji podatkowych, a także informacji pod kątem prawidłowości realizacji przepisów prawa podatkowego przez podatników,
- sporządzanie wezwań oraz kart informacyjnych dot. naruszenia przepisów ustawy Kodeks karny skarbowy
- przygotowanie danych do sprawozdań, informacji,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość systemu prawa, w szczególności prawa podatkowego
- umiejętność stosowania prawa w praktyce;

- □ umiejętność analitycznego myślenia;
- □ komunikatywność, samodzielność;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, ekonomiczne lub administracyjnym
- □ znajomość programu Poltax
- □ znajomość przepisów dot. podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatku od spadków i darowizn

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Poznaniu
Pl. Cyryła Ratajskiego 5
61-726 Poznań
z dopiskiem "oferta pracy PP/US Poznań - Nowe Miasto"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas zastępstwa nieobecnego pracownika. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 85 86 249.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.