


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 maja 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Sekcji Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
61-716 Poznań, ul. Rolna 51/53**

WARUNKI PRACY

praca powyżej 4 godzin przy komputerze, bariery architektoniczne

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji wojskowej w systemie informatycznym
- Aktualizacja wojskowych dokumentów osobistych
- Sporządzanie zaświadczeń i pism informacyjnych na podstawie danych zawartych w ewidencji wojskowej
- Digitalizacja kart ewidencyjnych
- Przygotowywanie i przesyłanie oraz ewidencjonowanie sprawozdań statystycznych o posiadaczach środków transportowych i maszyn
- Współpraca z urzędami administracji publicznej w zakresie przekazywania informacji, udostępniania dokumentów oraz udzielania pomocy służbom prowadzącym postępowania sprawdzające

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość zasad pracy sztabowo-biurowej w resorcie Obrony Narodowej
- Samodzielność i dyspozycyjność
- Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli POUFNE lub oświadczenie o zgodzie na poddanie się procedurze sprawdzającej określonej w ustawie o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Znajomość obsługi i wykorzystania w praktyce programów bazodanowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej określonej w ustawie o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
61-716 Poznań ul. Rolna 51/53

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Poznaniu
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Piotr Sutryk Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu 61-716 Poznań ul. Rolna 51/53 tel. 261573469
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Informacje nie będą udostępniane innym odbiorcom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą

też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Nabór będzie prowadzony w 3 etapach

Etap 1 - sprawdzenie aplikacji pod względem spełnienia wymagań formalnych

Osoby zakwalifikowane do 2 etapu zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia kolejnych etapów naboru

Etap 2 - testy ze znajomości przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i ustawy o ochronie informacji niejawnych

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna

Przewidywane wynagrodzenie na stanowisku - 2775,00 zł.

Planowany termin zatrudnienia - 27 maja 2019 r.

Osoba prowadząca nabór - Piotr Sutryk tel. 261573469

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.