

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 34764 z dnia 26 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 października 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Sekcji Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
ul. Rolna 51/53
61-716 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie danymi osobowymi żołnierzy rezerwy
- Współdziałanie w aktualizacji kartoteki żołnierzy rezerwy i akt personalnych
- Współuczestniczenie w prowadzeniu i aktualizacji ksiąg ewidencyjnych osób podlegających obowiązkowi wojskowemu
- Wypełnianie żołnierzom rezerwy wojskowych dokumentów osobistych
- Przygotowywanie odpowiedzi i zaświadczeń dla osób zainteresowanych
- Przygotowywanie zestawień i sprawozdań
- Przygotowywanie skierowań na badania do wojskowych komisji lekarskich
- Uczestniczenie w działaniach zespołów wykonujących zadania zarządzania kryzysowego oraz w wyższych stanach gotowości bojowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: Doświadczenie w obszarze obrotu dokumentami
- Obsługa komputera - pakiet MS Office
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli "Poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego określonego w ustawie o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 października 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu
ul. Rolna 51/53
61-716 Poznań

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Poznaniu 61-716 Poznań ul. Rolna 51/53 tel. 261573692
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych Piotr Sutryk Wojskowa Komenda Uzupełnień w Poznaniu 61-716 Poznań ul. Rolna 51/53 tel. 261573469
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21

listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Osoba odpowiedzialna za nabór

Referent prawno-administracyjny - Piotr Sutryk

tel. 261573469

Nabór prowadzony będzie w 3 etapach

Etap 1 - weryfikacja aplikacji pod względem formalnym

Powiadomienie mailowe lub telefoniczne zakwalifikowanych kandydatów o terminie 2 etapu naboru

Etap 2 - testy ze znajomości przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna

Planowane rozpoczęcie pracy - do 15.10.2018 r.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto - 2541,00 zł. + dodatek za wysługę po 5 latach stażu pracy

5% wzrastający corocznie o 1% do maksymalnego dodatku 20%

W składanych ofertach proszę podawać adresy mailowe i numery telefonów kontaktowych