



Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 32409 z dnia 21 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: do spraw kadrowych w celu zastępstwa nieobecnego pracownika korpusu służby cywilnej
w Wydziale Kadr, Organizacji i Archiwizacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
ul. Bobrzańska 6a, 61-248 Poznań**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w siedzibie komendy,
- praca przy monitorze ekranowym pow. 4 godzin dziennie przy sztucznym/ naturalnym oświetleniu,
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner i inne urządzenia biurowe,
- praca w budynku z windą, dostosowana do osób niepełnosprawnych toaleta, brak oznaczeń dla osób głuchoniemych, niewidomych i niedowidzących.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów Komendy,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy/służby, oraz bieżące jej prowadzenie,
- prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników i strażaków,
- zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego i wyrejestrowywanie pracowników oraz członków ich rodzin,
- realizowanie z zakresu polityki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych Komendy,
- sporządzanie zestawień statystycznych z zakresu spraw kadrowych,
- prowadzenie ewidencji urlopów i absencji chorobowej strażaków i pracowników cywilnych,
- realizowanie zadań z zakresu archiwizacji dokumentacji wytworzonej w miejscu pracy/wydziale.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dobra organizacja i dyscyplina pracy, sprawne wykonywanie nałożonych obowiązków,
- duża samodzielność w działaniu,
- umiejętność pracy pod presją czasu,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
ul. Bobrzańska 6a, 61-248 Poznań

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 informuję, że: 1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu, ul. Bobrzańska 6a. 2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@kmpsp.poznan.pl. 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu kwalifikacji do służby w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu. 4. Odbiorcą danych osobowych są nie dotyczy. 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu kwalifikacji. 7. Kandydat ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 9. Podanie przez kandydata danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Kandydat zobowiązany jest do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu kwalifikacyjnego. 10. Przetwarzanie podanych przez kandydata danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Rekrutację przeprowadzi komisja powołana przez Komendanta Miejskiego PSP w Poznaniu, lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana niezwłocznie po weryfikacji złożonych dokumentów. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Planowane zatrudnienie- wrzesień br. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu (61) 22 20 310.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.