

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 26 maja 2018 | 1 | 1 | archiwalny | |

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

SEKCJA ADMINISTROWANIA REZERWAMI

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEN W POZNANIU
UL. ROLNA 51/53
61-716 POZNAN**

WARUNKI PRACY

PRACA PRZY KOMPUTERZE POWYŻEJ 4 GODZIN,
DORAŻNA POTRZEBA PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH I NOCNYCH

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie rezerwami osobowymi szeregowych rezerwy zgodnie z podziałem zadań Kierownika Sekcji
- Prowadzenie ewidencji zasobów środków transportowych i maszyn na administrowanym obszarze
- Aktualizacja administrowanych rezerw osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Aktualizacja wojskowych dokumentów osobistych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Współudział w prowadzeniu i aktualizacji układu kartoteki ewidencyjnej
- Współudział w prowadzeniu ksiąg ewidencyjnych osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej
- Przygotowywanie propozycji odpowiedzi na złożone pisma i prośby - zgodnie z KPA i innymi obowiązującymi przepisami
- Niszczenie lub przekazywanie dokumentów do archiwum wojskowego
- Współudział w opracowywaniu dokumentacji, meldunków i sprawozdań za Sekcję
- Współudział w opracowywaniu bilansu zasób rezerw osobowych oraz ich charakterystyki
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie skierowania do wojskowej komisji lekarskiej
- Aktualizowanie danych osobowych w systemie informatycznym w zakresie swojej odpowiedzialności
- Udział w pracach zespołów i grup wykonujących zadania związane z systemem zarządzania kryzysowego, osiągnięciem wyższych stanów gotowości bojowej oraz zabezpieczeniem mobilizacyjnego rozwinięcia
- Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów o ochronie danych osobowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli "Poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu

zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli Poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego wynikającego z ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W POZNANIU
UL. ROLNA 51/53
61-716 POZNAŃ

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA 01.06.2018

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA BRUTTO 2407,00 zł. + dodatek za wysługę lat od 5-20% po 5 latach stażu pracy

Nabór prowadzony będzie w 3 etapach

Etap 1 - sprawdzenie aplikacji pod względem formalnym i powiadomienie kandydatów spełniających wymogi formalne o terminie kolejnego etapu naboru (mailowo lub telefonicznie)

Etap 2 - sprawdzenie wiedzy kandydatów z zakresu ustawy o powszechnym obowiązku obrony i ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz umiejętności posługiwania się pakietem Microsoft Office (planowany termin 29.05.2018 r.

Etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami którzy uzyskają najlepsze wyniki w 2 etapie

Przeprowadzenie naboru planowane jest na jeden dzień - 29.05.2018 r. w godzinach od 9.00 do 13.00

Informacji w zakresie naboru udziela referent prawno-administracyjny Pan Piotr SUTRYK tel. 261543469