Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 25735 z dnia 18 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: kadrowych
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu- Wydział Kadr, Organizacji i Archiwizacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

61-248 Poznań, ul.Bobrzańska 6a

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

WARUNKI PRACY

-praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz.7.30 do 15.30 w siedzibie komendy,
-stały kontakt z pracownikami komendy oraz podmiotami zewnętrznymi,
-praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy sztucznym/ naturalnym oświetleniu,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, skaner, niszczarka i inne urządzenia biurowe,
- praca w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (winda, dostosowane toalety)- brak oznaczeń dla osób niewidomych, brak urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym i głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy
- przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy/służby
- prowadzenie dokumentacji płacowej strażaków i pracowników cywilnych komendy
- zgłaszanie do ubezpieczeń społecznychi wyrejestrowanie pracowników oraz członków ich rodzin
- realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy
- sporządzanie sprawozdań oraz zestawień statystycznych z zakresu spraw kadrowych
- prowadzenie ewidencji urlopów i absencji chorobowej strażaków i pracowników cywilnych
- przygotowywanie materiałów analitycznych i danych na potrzeby komendy
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez komendę, jednostki nadrzędne oraz w procesie samokształcenia
- realizowanie zadań związanych z archiwizacją dokumentów wytworzonych na stanowisku pracy/ w wydziale

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dobra organizacja i dyscyplina pracy
- duża samodzielność w działaniu
- umiejetność pracy pod presją czasu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
  ul.Bobrzańska 6 a, 61-248 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
1. Rekrutację prowadzi komisja powołana prze Komendanta Miejskiego PSP w Poznaniu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w II etapach; I etap to weryfikacja i analiza ofert pod względem kompletności dokumentacji wymaganej w ogłoszeniu. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie opublikowana niezwłocznie po zakończeniu I etapu, II etap- rozmowa z komisją rekrutacyjną.Komisja przygotuje dla kandydatów jednakowe pytania.
o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w siedzibie Komendy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź droga elektroniczną.
Oferty kandydatów nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu- nie biorą udziału w procedurze kwalifikacyjnej.
Informacje o wynikach zostaną opublikowane na stronie Komendy www.kmpsp.poznan.pl, w BIP tut.komendy oraz w siedzibie komendy w miejscu powszechnie dostępnym.

planowanie zatrudnienie - maj 2018r.
Odrzucone oferty można odbierać w siedzibie Komendy.
Dodatkowe informacje pod nr telefonu (61) 22-20-310, 22 20 311.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.