


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 kwietnia 2017	0,5	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

Zespołu Prawnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu lub w terenie (sądy, organa egzekucyjne, inne organa administracji publicznej, podmioty trzecie); w siedzibie urzędu praca biurowa przy sztucznym oświetleniu, przed monitorem ekranowym.

ZAKRES ZADAŃ

- wydawanie opinii prawnych
- wykonywanie zastępstwa procesowego Skarbu Państwa – Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przed sądami powszechnymi i szczególnymi oraz organami egzekucyjnymi;
- wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz jednostek podległych
- opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów normatywnych wydawanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu oraz projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego
- udzielanie pomocy prawnej komórkom organizacyjnym Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i jednostkom organizacyjnym Policji województwa wielkopolskiego oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi i przed Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego
- udział w negocjacjach warunków umów i porozumień zawieranych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu i Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obsłudze prawnej
- przeszkolenie: aplikacja radcowska;
- wpis na listę radców prawnych;

- - znajomość języków obcych: j. angielski lub j. niemiecki lub j. francuski lub j. rosyjski – na poziomie B1;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność prowadzenia negocjacji;
- umiejętność radzenia sobie ze stresem i pracy pod presją czasu;
- wysoka komunikatywność i kultura osobista;
- obsługa komputera – pakiety biurowe, specjalistyczne aplikacje prawnicze.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 5 lat jako radca prawny w jednostkach organizacyjnych administracji rządowej, w tym co najmniej rok w jednostkach Policji.
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość języków obcych: j. angielski lub j. niemiecki lub j. francuski lub j. rosyjski – na poziomie B2;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
- List motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- 1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61-84-128-50, 61-84-127-51
- 2) Zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do wzięcia osobistego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KWP w Poznaniu pod numerem ogłoszenia.
- 4) Metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, (w zależności od ilości złożonych aplikacji zastrzega się możliwość odstąpienia od przeprowadzenia testu wiedzy).
- 5) Wynagrodzenie według mnożnika 1.5 kwoty bazowej (tj. 2.810,76 zł. brutto + wysługa lat).
- 6) Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Poznaniu lub przesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).
- 7) Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 8) Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.