


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy kontroler skarbowy

do spraw: ds. wierzycielskich i rachunkowości podatkowej (IEW1)  
w Pierwszym Dziale Spraw Wierzycielskich i Rachunkowości Podatkowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Poznań**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
ul. Dolna Wilda 80A  
61-501 Poznań**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w siedzibie jednostki,
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- oświetlenie pomieszczenia pracy światłem naturalnym i sztucznym,
- praca jednozmianowa w porze dziennej;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy :

- nowoczesny budynek wielokondygnacyjny klasy A przystosowany dla osób niepełnosprawnych, winda, toaleta, miejsce parkingowe,
- obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściu do budynku, W gmachu korytarze są pozbawione progów, umożliwiają swobodne poruszanie się po nich osobom na wózkach inwalidzkich.
- narzędzia pracy: komputer, drukarka, niszczarka, telefon.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych i innych ulg przewidzianych przepisami prawa, orzekania o odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe, wstrzymania wykonania decyzji, zabezpieczenia zobowiązań podatkowych, nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności, mających na celu ustalenie stanu faktycznego danej sprawy oraz zgromadzenie materiału dowodowego, pozwalającego na ocenę zarzutów zawartych w środku zaskarżenia i podjęcie prawidłowego rozstrzygnięcia oraz przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i pism w celu wydania prawidłowego rozstrzygnięcia odwołania, zażalenia od orzeczenia pierwszoinstancyjnego,
- sprawowanie nadzoru nad pracą komórek wierzycielskich w podległych urzędach skarbowych oraz odpowiednich komórek Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu - sporządzanie informacji, sprawozdań, analiz, opracowań ,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego mających na celu ustosunkowanie się do zarzutów skarżącego oraz

- skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- opracowywanie analiz wyroków WSA w celu zasadności odstąpienia od wniesienia skarg kasacyjnych do NSA,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na wątpliwości interpretacyjne urzędów skarbowych oraz Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu w celu zagwarantowania właściwego stosowania obowiązujących przepisów prawa,
- uczestnictwo w kontrolach prowadzonych przez komórki pionu Wsparcia w celu weryfikacji prawidłowości orzeczeń wydanych przez podległe organy,
- pogłębianie wiedzy związanej z realizacją zadań nałożonych na komórkę w tym poprzez udział w szkoleniach i odbywanie kursów na platformie internetowej ATENA 2.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Praktyczna znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego oraz prawa podatkowego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów prawa regulujących orzekanie w sprawach z zakresu komórki,
- kreatywność
- umiejętności analitycznego myślenia,
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór Dz. U. z 2017 r., poz. 423), dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 01.08.1972 r.,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności kandydata.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
Ul. Dolna Wilda 80 A  
61 - 501 Poznań z dopiskiem „oferta pracy - IEW1.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi 3.016,88 zł brutto (wg. mnożnika 1,61 kwoty bazowej dla członka korpusu służby cywilnej).

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, lub data wynikająca z datownika urzędu.

Oferty nadsyłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata.

Prosimy

o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Administracji Skarbowej

w Poznaniu, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.wielkopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-poznaniu/ogloszenia/nabory/wzory-oswiadczen>

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminach poszczególnych etapów naboru. Wynik naboru zostanie opublikowany w BIP KPRM i BIP IAS Poznań.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 85 86 004 lub 61 85 86 180.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.