


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: obsługi finansowo - księgowej w Wydziale księgowości i finansów
Wydział księgowości i finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu
ul. Gołębia 2 61-834 Poznań**

WARUNKI PRACY

Praca w budynku 3-kondygnacyjnym, na trzeciej kondygnacji, pomieszczenia biurowe i socjalne bez udogodnień dla osób niepełnosprawnych ruchowo i pojazdów dla wózków inwalidzkich, praca przed monitorem komputera, średnie wynagrodzenie miesięczne brutto wynosi 2201,76 PLN

ZAKRES ZADAŃ

- Księgowanie na kontach analitycznych dokumentów księgowych i uzgadnianie kont. Weryfikacja rozrachunków, wystawianie wezwań do zapłat dla należności, rozliczanie delegacji zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Prowadzenie ewidencji budżetu zadaniowego, zaangażowania i wydatków strukturalnych. Prowadzenie i przygotowywanie danych finansowych w celu sporządzenia sprawozdań dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
- Sporządzanie przelewów bankowych na podstawie zatwierdzonych dokumentów księgowych, terminowe regulowanie zobowiązań
- Prowadzenie i uzgadnianie dochodów budżetowych realizowanych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, sporządzanie dokumentów do urzędów skarbowych w celu egzekucji
- Prowadzenie ewidencji zaangażowania, budżetu zadaniowego i wydatków strukturalnych w programie finansowo - księgowym i sporządzanie sprawozdań
- Prowadzi ewidencję zawartych umów dotyczącej bieżącej działalności jednostki (rodz.92121) i przekazuje niezbędne informacje do Wydziału ds. pracowniczych organizacji i kontroli
- Wystawianie not księgowych, związanych z rozliczaniem faktur, zgodnie z zawartymi umowami i porozumieniami

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 5 lat z zakresu księgowości w tym nie mniej niż 6 miesięcy w jednostkach sektora finansów publicznych

- znajomość ustawy Finanse publiczne i Ustawy o rachunkowości
- umiejętność obsługi komputera
- znajomość programów komputerowych użytkowych z zakresu finansów i księgowości
- znajomość podstaw rachunkowości budżetowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa specjalistycznych księgowo - kadrowych programów komputerowych, znajomość programów użytkowych z zakresu księgowości

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul Gołębia 2 61-834 Poznań, Kancelaria Urzędu

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane, kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja taka znajdzie się również na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu. Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone podlegają komisijnemu zniszczeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 852 80 03 wewn. 117.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.