



Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kontroler skarbowy

Dział Kontroli Podatkowej w Urzędzie Skarbowym Poznań-Grunwald

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Poznań

Urząd Skarbowy Poznań-Grunwald  
ul. Smoluchowskiego 1  
60-179

### ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
Plac Cyryla Ratajskiego 5  
61-726 Poznań

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa wykonywana w poza jak i w siedzibie urzędu;
- praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- budynek dwupiętrowy,
- brak wind, piętro drugie.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie kontroli podatkowej
- Prowadzenie postępowań w zakresie sprzeciwu przedsiębiorcy na działania organu kontroli
- Wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych
- Wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku od towarów i usług
- Orzecznictwo w zakresie kar porządkowych
- Udostępnianie informacji zawartych w aktach spraw w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
- Przyjmowanie interesantów, udzielanie informacji, wyjaśnienie wątpliwości
- Współpraca w ramach prowadzonych postępowań podatkowych z innymi organami w tym z urzędami celno - skarbowymi
- Współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- Wykonywanie innych czynności, niż wynikające z zadań komórki organizacyjnej, zleconych przez Naczelnika Urzędu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- znajomość przepisów z zakresu zadań realizowanych na stanowisku pracy oraz umiejętność ich interpretacji
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- biegła obsługa komputera
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność i inicjatywa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji podatkowej
- odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność i inicjatywa, kreatywność,
- zdolności redakcyjne, pisarskie, jasne przekazywanie informacji w mowie i piśmie
- znajomość programów komputerowych użytkowanych w urzędzie, komunikatywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu  
Plac Cyryła Ratajskiego 5  
61-726 Poznań  
z dopiskiem: „oferta pracy SKP/US Poznań-Grunwald”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Umowa o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, lub data wynikająca z datownika urzędu.

Oferty nadsyłane po terminie nie będą rozpatrywane. Życiorys, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis kandydata.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 6644125

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.