Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

00-874 Warszawa Wronia 53

Ogłoszenie nr 169476 / 27.10.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: Punktu Informacji Drogowej w Wydziale Dróg i Sieci Drogowej w Oddziale Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Poznaniu

#administracja publiczna #budownictwo #transport #transport drogowy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Siemiradzkiego 5a, Poznań	11 listopada 2026 r.	od 5969,82 zł do 6254,09 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Monitoruje stan przejezdności i stan techniczny dróg oraz przekazuje informacje zgodnie z procedurami i wytycznymi, w celu udzielania rzetelnych informacji interesariuszom i inicjowania działań zarządcy drogi (utrzymanie/interwencje).
- Prowadzi dokumentację Punktu Informacji Drogowej (PID) oraz obsługuje systemy wykorzystywane w PID, dokumentując zdarzenia, interwencje i podjęte działania; przygotowuje dane możliwe do udostępnienia uprawnionym podmiotom.
- Na bieżąco analizuje i monitoruje zdarzenia drogowe, sytuacje kryzysowe oraz współpracuje ze służbami ratowniczymi i porządkowymi, wykonawcami prac oraz zarządcami innych dróg i organami zarządzającymi ruchem, w celu minimalizacji utrudnień i przywracania warunków ruchu do stanu sprzed zdarzenia.
- Gromadzi i przetwarza dane o zagrożeniach drogowych oraz prowadzi bieżącą ocenę zagrożeń występujących na drogach.
- Realizuje zadania w ramach zarządzania kryzysowego i Stałego Dyżuru w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów w sprawie zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
- Współpracuje z PID w Centrali i Oddziałach, Rejonami, Obwodami Drogowymi oraz wykonawcami utrzymania drogi i komórkami wewnętrznymi, zapewniając wymianę danych o warunkach ruchu i aktualną informację o utrudnieniach.
- Współpracuje z pracownikami ds. informatyki w zakresie obsługi systemów i narzędzi wykorzystywanych w PID.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość sieci dróg krajowych administrowanych przez Oddział
- Umiejętność obsługi pakietu MS Office (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
- Prawo jazdy kat. B
- Kompetencje: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie drogowe lub transportowe lub informatyczne lub zarządzanie kryzysowe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy : dyspozytor lub administracja drogowa lub obsługa klienta
- Znajomość aktów prawnych: Ustawa o drogach publicznych
- Umiejętność obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)
- Znajomość języka angielskiego - poziom średnio zaawansowany B1

Co oferujemy

Pracownikom oferujemy:

- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego - w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Trzynaste wynagrodzenie
- Nagrody jubileuszowe
- Możliwość rozwoju kompetencji zawodowych
- Dofinansowanie kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych
- Pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy w przedziale czasowym 7:00-9:00 od wtorku do piątku oraz w przedziale czasowym 7:00-10:00 w poniedziałki)
- Indywidualny rozkład czasu pracy (praca np od godz. 6:30 do godz. 14:30)
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu
- Możliwość wyjścia z pracy (w celu załatwienia ważnej sprawy) połączona z późniejszym odpracowaniem
- Możliwość obniżenia pracownikom wymiaru czasu pracy w trudnym dla nich okresie
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych GDDKiA w całym kraju
- Możliwość zakupu pakietów opieki medycznej (Medicover, Luxmed)

- Możliwość zakupu abonamentów sportowych (Multisport, Medicover Sport, Fitprofit, Fitsport)
- Dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym
- Możliwość zakupu grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie (PZU)
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia ochrony prawnej podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz życia prywatnego
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca biurowa.
- **Praca w w nocy.**
- **Praca od poniedziałku do niedzieli oraz w święta.**
- **Praca w systemie równoważnego systemu czasu pracy (zmiany 12-godzinne: I zmiana w godzinach 07:00-19:00; II zmiana w godzinach 19:00-7:00).**
- Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (**telefoniczne** informowanie o sytuacji na drogach, **telefoniczne** przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń).
- Liczne **telefoniczne** kontakty zewnętrzne: interesanci indywidualni (mieszkańcy, użytkownicy dróg), Centrum Powiadamiania Ratunkowego, media, zarządcy dróg, centra zarządzania kryzysowego, urzędy miast i gmin, Policja, Państwowa Straż Pożarna, Państwowe Ratownictwo Medyczne, Inspekcja Transportu Drogowego, Wojskowa Komenda Transportu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniach biurowych na parterze siedziby urzędu na ul. Siemiradzkiego 5a (w budynku przez całą dobę obecny jest pracownik ochrony).
- Większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej (praca z dokumentami, obsługa komputera, obsługa standardowych urządzeń biurowych).
- Praca w pomieszczeniach biurowych z wykorzystaniem telefonu, komputera i urządzeń biurowych.
- Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Obciążenie mięśniowo-szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorze ekranowym.
- Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnosci

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: **https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach**
- Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 września 2024 r.(Dz.Urz.GDDKiA z 2024 r., poz. 22). Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych" https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Etap I - analiza merytoryczna dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym
- Etap II - możliwy test wiedzy
- Etap III - rozmowy kwalifikacyjna.
- W zależności od wymagań określonych w ogłoszeniu możliwe są jeszcze dodatkowe etapy naboru. W procesie selekcji kandydatów stosujemy narzędzia takie jak: sprawdzian wiedzy/umiejętności w formie testu, pracy pisemnej, zadanie ze znajomości języka obcego, itp.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-12-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość j. angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym B1

Aplikuj do: 11 listopada 2026

W formie papierowej na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**
Oddział w Poznaniu
ul. Siemiradzkiego 5a
60-763 Poznań
(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym: "Ogłoszenie 169476/27.10.2026, inspektor Z-1/PID") lub pocztą elektroniczną na adres poznan.rekrutacja@gddkia.gov.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **11.11.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem: https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory