


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: zagrożeń naturalnych  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu nr ref. 121/17

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Poznań**

**ADRES URZĘDU:**

**Al. Niepodległości 16/18  
61-713 Poznań**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
- zadania wykonywane w siedzibie urzędu
- zagrożenia biologiczne typowe dla pracy z dokumentacją
- stres związany z koniecznością reagowania w sytuacjach w nadzwyczajnych
- wymagana asertywność i komunikatywność w kontaktach z klientami
- stanowisko pracy znajduje się na poziomie -1 budynku biurowego
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla takich stanowisk pracy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. na dobę z koniecznością przemieszczania się w pomieszczeniu po wymaganej dokumentację oraz do archiwum
- budynek bezpośrednio nie posiada podjazdu dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, możliwość przejazdu z sąsiedniego budynku
- budynek nie jest wyposażony w windy osobowe; istnieje możliwość korzystania z wind w sąsiednim budynku i przemieszczania się łącznikiem
- w budynku pomieszczenia higieniczno-sanitarnych nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych

### ZAKRES ZADAŃ

- współpraca z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego, z centrami zarządzania kryzysowego województw sąsiednich oraz stanowiskami dyżurnymi służb, inspekcji i straży działających na terenie województwa, a także z centralnymi elementami systemu zarządzania kryzysowego w celu monitorowania zagrożeń naturalnych, w szczególności hydrometeorologicznych, środowiskowych, społecznych oraz prowadzenia analizy występujących zdarzeń, zagrożeń oraz zjawisk i ich wizualizacji graficznej na mapach cyfrowych (GIS), z wykorzystaniem systemów komputerowych wspomagających zarządzanie kryzysowe
- opracowywanie, we współpracy z powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego, w formie raportów i meldunków, analiz okresowych w celu zdefiniowania, na potrzeby Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Wojewody, stanu i rodzajów zagrożeń w województwie, przy wykorzystaniu specjalnie dedykowanych do tego aplikacji
- przygotowywanie oraz wykorzystywanie aplikacji ARCUS Geo, ARCUS 2005 oraz innych będących na

wyposażeniu Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody w celu wizualizacji analiz i tworzenia map ryzyka, a także prognozowania i analizy zagrożeń

- współpraca z Instytutem Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w celu monitorowania sytuacji hydrometeorologicznej oraz dokonywania analiz i prognoz tej sytuacji
- współpraca ze służbami Głównego Lekarza Weterynarii, z Wielkopolskim Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz innymi podmiotami w zakresie zagrożeń epidemicznych i epizootycznych na terenie województwa wielkopolskiego
- współpraca z podmiotami zdefiniowanymi w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego jako podmioty współdziałające w ramach systemu zarządzania kryzysowego w celu wymiany informacji o zdarzeniach i zagrożeniach oraz uzgadniania zakresu wspólnie realizowanych zadań
- współpraca ze środkami masowego przekazu w celu przekazywania treści rozporządzeń obywatelom, jednostkom samorządu terytorialnego i innym podmiotom; przekazywanie redaktorom naczelnym oraz nadawcom programów radiowych i telewizyjnych komunikatów oraz ostrzeżeń związanych z działaniami mającymi na celu zapobieganie skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwanie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku kształtowanie środowiska lub pokrewne
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- znajomość przepisów prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz organizacji i funkcjonowania administracji publicznej
- komunikatywność, umiejętność precyzyjnego formułowania myśli i wypowiedzi
- umiejętność analitycznego myślenia oraz przeprowadzania prognoz i analiz
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z zakresu GIS
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
- umiejętność kreatywnego, samodzielnego działania
- umiejętność opracowywania wektorowych map ryzyka

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
Al. Niepodległości 16/18  
61-713 Poznań  
Kancelaria Główna Urzędu, bud. B, pok. 025-026  
(z podaniem w ofercie nr ref. 121/17)

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku, zgodnie z art. 78 ust. 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, nie może łączyć zatrudnienia w służbie cywilnej z mandatem radnego.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

[www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wzor\\_oswiadczenia\\_do\\_naboru\\_na\\_stanowisko\\_pracy.docx](http://www.poznan.uw.gov.pl/system/files/zalaczniki/wzor_oswiadczenia_do_naboru_na_stanowisko_pracy.docx)

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP KPRM, BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2600-2900 zł.

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 19 91, 61 854 11 87.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.