Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze nr 56529 z dnia 30 października 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 listopada 2019	1	1	archiwalny	

Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor farmaceutyczny

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Poznań **Praca wykonywana w siedzibie Inspektoratu oraz na terenie województwa wielkopolskiego.**	**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu** **ul. Szwajcarska 5** **61-285 Poznań**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
praca w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu oraz w terenie - w siedzibach kontrolowanych podmiotów na terenie województwa wielkopolskiego.
Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: w urzędzie zlokalizowane jest w budynku przy ul. Szwajcarskiej 5 w Poznaniu, na II piętrze, bez dostępu do windy osobowej. Wejście możliwe klatką schodową o szerokości 160 cm po schodach z poręczami. W budynku pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Praca na stanowisku wiąże się z codzienną obsługą komputera, urządzeń biurowych i prowadzeniem samochodu służbowego.

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonuje czynności kontrolne w zakresie sprawowania nadzoru nad jakością produktów leczniczych i wyrobów medycznych i ich obrotem oraz obrotem innych produktów będących w ofercie nadzorowanych jednostek.
- Wykonuje czynności związane z nadzorem nad obrotem środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami kat.1.
- Pobiera próby produktów leczniczych do badań jakościowych.
- Prowadzi postepowanie wyjaśniające w przypadku otrzymania zgłoszenia podejrzenia wady jakościowej produktu leczniczego lub wyrobu medycznego.
- Ocenia przygotowanie lokalu apteki, lokalu punktu aptecznego w zakresie zgodności z projektem będącym załącznikiem do wniosku o wydanie zezwolenia uprawniającego do prowadzenia apteki , punktu aptecznego.
- ocenia działalność apteki w zakresie reklamy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne
- staż pracy: prawo wykonywania zawodu, pięcioletni staż pracy w zawodzie farmaceuty, znajomość ustawy

Prawo Farmaceutyczne, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, aktów wykonawczych do wymienionych ustaw, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Obsługa urządzeń biurowych, obsługa komputera, znajomość pakietów biurowych (Ms Office), internetu.
- Umiejętności: analityczne, podejmowania decyzji, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, skuteczne komunikowanie się.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu farmaceuty.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie kandydata/kandydatki, że z chwilą podjęcia zatrudnieniania nie będzie prowadził/prowadziła działalności gospodarczej podlegającej nadzorowi inspekcji farmaceutycznej.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 listopada 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu
  ul. Szwajcarska 5
  61-285 Poznań

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu z siedzibą ul.Szwajcarska 5, 61-285 Poznań, tel. 61 875-95-75, mail:wif-sekretariat@poznan.uw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pani Aleksandra Zwolińska-Mańczak Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu ul.Szwajcarska 5, 61-285 Poznań, tel.61 875-95-75, mail:iodwwif@poznan.uw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom, którymi mogą

być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw.podmioty przetwarzające).

- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Przy składaniu dokumentów prosimy o powołanie się na numer ogłoszenia.
Dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu winny zawierać datę oraz czytelny, własnoręczny podpis kandydata.

Pracownikom oferujemy:
• stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ,
• dodatek stażowy (wynoszący po pięciu latach pracy 5 proc. miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1 proc. za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 proc. miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego),
• dodatkowe wynagrodzenie roczne,
• nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiąganych wyników pracy ,
• dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin oraz różnych form aktywności kulturalnej oraz sportowo-rekreacyjnej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń

Socjalnych,
• możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego,
• możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie kolejnego etapu.
Etapy naboru:
1) Weryfikacja aplikacji pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2) Sprawdzian z wiedzy - test,
3) Rozmowa kwalifikacyjna.
Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. 61 875-95-75 w 203.